

Zarządzenie Nr 50/2020
Starosty Rybnickiego
z dnia 3 listopada 2020 r.

w sprawie ustalenia zasad świadczenia pracy poza miejscem jej stałego wykonywania przez pracowników Starostwa Powiatowego w Rybniku w okresie od 4 listopada 2020 r. do odwołania, w związku z zagrożeniem COVID-19

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ze zm.), w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1758 z późn. zm.).

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W celu przeciwdziałania COVID-19 wprowadza się możliwość wykonywania pracy zdalnej dla pracowników Starostwa Powiatowego w Rybniku począwszy od dnia 4 listopada r. do odwołania – o ile pozwalają na to warunki organizacyjne, poprzez ustalenie indywidualnego harmonogramu pracy, poza miejscem jej stałego wykonywania przez pracowników, zapewniającego ciągłość pracy urzędu.
2. Pracownicy świadczący pracę w Starostwie Powiatowym w Rybniku pracują na zasadach określonych w umowie o pracę, Regulaminie pracy Starostwa Powiatowego w Rybniku oraz Regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Rybniku.
3. Pracownicy świadczący pracę poza miejscem jej stałego wykonywania na zasadach pracy zdalnej, pozostają w dyspozycji pracodawcy w godzinach pracy zgodnych z obowiązującą ich umową o pracę i Regulaminem pracy Starostwa Powiatowego w Rybniku.
4. Kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są do ustalania na bieżąco organizacji pracy oraz monitorowania stopnia realizacji zadań w podległej komórce organizacyjnej.
5. Polecenie, o którym mowa w ust. 4, może zostać przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§ 2.

1. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu świadczenia pracy zdalnej dla danego pracownika podejmuje kierownik jednostki, wydając pracownikowi na piśmie polecenie pracy zdalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownik, o którym mowa w § 1, pozostaje w stałym kontakcie mailowym i telefonicznym ze Starostwem.
3. Praca zdalna może zostać zakończona w każdym czasie poprzez wezwanie pracownika do stawienia się w miejscu świadczenia pracy.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu i kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Rybniku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Damian Mrowiec

Rybnik, dnia r.

POLECENIE PRACY ZDALNEJ

Polecam wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę oraz zadań wskazanych w zakresie czynności, poza miejscem jej stałego wykonywania w formie pracy zdalnej na czas zagrożenia wywołanego przez COVID-19 od dnia 5 listopada 2020 r. do odwołania, zgodnie z ustalonym indywidualnie harmonogramem pracy zdalnej.

W czasie wykonywania pracy zdalnej nie ulegają zmianie obowiązujące Panią godziny rozpoczynania i zakończenia pracy, a także przepisy i regulacje dotyczące przerw w pracy.

Podczas wykonywania pracy zdalnej jest Pani zobowiązana do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów szczegółowych odnoszących się do ochrony danych osobowych.

Zobowiązują Panią do:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych w związku z wykonywaniem pracy zdalnej,
- 2) uniemożliwienia dostępu do danych osobowych i informacji osobom nieupoważnionym,
- 3) Postępowania zgodnie z przyjętymi u pracodawcy procedurami dotyczącymi danych osobowych,
- 4) niezwłocznego zgłaszania wszelkich żądań osób, których dotyczą oraz wszelkich incydentów dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, nie później niż do końca dnia roboczego.

Jednocześnie pouczam Panią o obowiązku wykonywania pracy przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w szczególności zasad określonych przepisami Kodeksu Pracy w Rozdziale II Działu X.

.....
(data i podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej)

* Pracodawca może polecić wykonywanie pracy zdalnej na czas oznaczony jednakże uzasadniony przeciwdziałaniem COVID-19. Pracodawca może skrócić jak i wydłużyć okres świadczenia pracy zdalnej na czas oznaczony, uzasadniony przeciwdziałaniem COVID-19.

Oświadczam, iż zapoznałam się z Zarządzeniem nr 50/2020 z dnia 03.11.2020 r. w sprawie ustalenia zasad świadczenia pracy poza miejscem jej stałego wykonywania przez pracowników Starostwa Powiatowego w Rybniku w okresie od 4 listopada 2020 r. do odwołania, w związku z zagrożeniem COVID-19 i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....
data i podpis pracownika