

**Zarządzenie Nr 50/2012**  
**Starosty Powiatu Rybnickiego**  
**z dnia 20 grudnia 2012 r.**

**w sprawie wdrożenia procedury udzielania informacji publicznej na wniosek**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr X/54/2003 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie statutu powiatu rybnickiego (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2003r. nr 89 poz. 2335 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

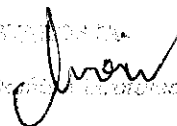
1. Realizując projekt pn. „Ku nowoczesnej administracji samorządowej w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego” wprowadza się procedurę udzielania informacji publicznej na wniosek.
2. Procedura udzielania informacji publicznej na wniosek stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013r.

SECRET  
  
mgr Dariusz Kucharski

## **Procedura udzielania informacji publicznej na wniosek**

### **Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego - jednolity tekst: Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 wraz z późn. zmianami.
- Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej - Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 wraz z późn. zmianami.
  - Ustawa z dnia 5 czerwca 1998. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1592 wraz z późn. zmianami.
- Ustawa z 30 sierpnia 2002 roku - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (j.t Dz. U.2012.270)
- Uchwały nr X/54/2003 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie statutu powiatu rybnickiego (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2003r. nr 89 poz. 2335 z późn. zm.)

### **Wymagane dokumenty**

Informacja publiczna udostępniana jest na wniosek. Wniosek winien jasno precyzować:

- zakres informacji
- sposób i formę udostępnienia informacji
- rodzaj nośnika
- formę przekazania informacji.

Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniona w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku. Udostępnieniu na wniosek podlega informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **Jednostka odpowiedzialna**

Wydział merytoryczny.

Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzi Kancelaria Urzędu.

### **Miejsce składania dokumentów**

- Kancelaria Urzędu, budynek Starostwa Powiatowego w Rybniku
- Elektroniczna Skrzynka Podawcza na platformie ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl))
- Poczta elektroniczna – zalecany adres e-mail [kancelaria@starostwo.rybnik.pl](mailto:kancelaria@starostwo.rybnik.pl)

(Uwaga: w przypadku przesłania pocztą elektroniczną wniosku bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jeśli Starosta Powiatu Rybnickiego będzie musiał wydać decyzję o odmowie dostępu do informacji publicznej, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w zakresie podpisu)

### **Oplaty**

Nie wprowadzono opłat za udostępnianie informacji publicznej na wniosek.

### **Termin i sposób załatwienia**

Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, Urząd powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub formie określonych we wniosku, Urząd powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

### **Tryb odwoławczy**

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji. Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Starosty Powiatu Rybnickiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

### **Skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego**

Skargę można wnieść Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach po wyczerpaniu środków zaskarżenia. Skargę wnosi się w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia skarżącemu rozstrzygnięcia w sprawie. Skargę do sądu administracyjnego wnosi się za pośrednictwem organu, którego działanie, bezczynność lub przewlekłe prowadzenie postępowania jest przedmiotem skargi.

### **Skarga na bezczynność organu do Samorządowego Kolegium Odwoławczego**

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach rozpatruje skargi na bezczynność organu w zakresie udostępniania informacji publicznej. Skargę wnosi się za pośrednictwem Starosty Powiatu Rybnickiego.

### **Uwagi:**

Każdemu przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej. Informacje publiczne (dokumenty urzędowe) są jawne, z wyłączeniem w szczególności:

A) informacji uznanych za niejawne, stanowiących tajemnicę zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2010 r. Nr 182, poz. 1228)

**B)** informacji stanowiących tajemnicę statystyczną - dane indywidualne i dane osobowe

- art. 10 i 12 ustawy z 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.),

**C)** informacji naruszających ochronę życia prywatnego i rodzinnego oraz innych dóbr osobistych:

- art. 47, 51 ust. 2 Konstytucji RP,

- art. 23 Kodeksu cywilnego,

- art. 24i ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) informacje o adresie zamieszkania oraz miejscu położenia nieruchomości osób składających oświadczenia majątkowe,

- art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do Informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

**D)** informacji stanowiących tajemnicę skarbową zgodnie z art. 293 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60) indywidualne dane zawarte w deklaracjach oraz innych dokumentach.

**E)** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zmianami).

**F)** informacji objętych ochroną danych osobowych zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926). Udostępnienie danych osobowych odbywa się na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych lub w innych ustawach.

*[Signature]*  
mgr. Tomasz...