

ZARZĄDZENIE NR 21/2016
Starosty Powiatu Rybnickiego
z dnia 2. Czerwca 2016 r.

Dotyczy zmiany Zarządzenia w sprawie „Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych i gospodarki materiałowej”

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 4 oraz art. 10 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2013r., poz. 330 ze zm.) oraz art. 53 ust 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.) w związku z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.)

§ 1

W instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych i gospodarki materiałowej Starostwa Powiatowego w Rybniku wprowadzonej Zarządzeniem Starosty Rybnickiego Nr 38/2014 z dnia 16 lipca 2014 roku dokonuje się następujących zmian:

1. podpunkt 5 punktu V – „Dokumenty dotyczące zakupów i zamówień na roboty budowlane, dostawy oraz wykonane usługi” otrzymuje brzmienie:

„5. Dokumentami zewnętrznymi dotyczącymi zakupu towarów, materiałów, usług są:

- rachunki;
- faktury VAT;
- faktury VAT korygujące;
- noty korygujące;
- noty księgowe;
- umowy zlecenia i umowy o dzieło zawierane z osobami fizycznymi;
- faktura proforma.

W przypadku świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dopuszcza się inne dokumenty zewnętrzne dotyczące zakupu towarów, materiałów i usług np.: bilety, paragony.”

2. w punkcie XIII – „Inne postanowienia” dopisuje się podpunkt 8 w brzmieniu:

„8. Do obowiązków Wydziału Finansowo-Budżetowego należy przekazywanie każdego dnia roboczego do godziny 8:00 kopii rejestru operacji bankowych z rachunku Nr 98 8456 0009 2001 0023 9628 0004 do Wydziału Geodezji.

Wydział Geodezji potwierdza otrzymanie ww. dokumentu na piśmie.

Na podstawie rejestru operacji Wydział Geodezji dokonuje analizy wpłat i na tej podstawie wydaje dokumenty, o wydanie których wnioski zostały złożone w wersji elektronicznej.”

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom Wydziałów i Referatów Starostwa Powiatowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Damian Mrowiec