



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI

1. SŁOWNIK POJEĆ I SKRÓTÓW	2
2. DEFINICJE	6
3. WPROWADZENIE	8
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA W UJĘCIU OGÓLNYM	9
5. OBOWIĄZUJĄCE AKTY PRAWNE	11
6. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU	15
6.1. CHARAKTERYSTYKA POWIATU	15
6.2. CHARAKTERYSTYKA ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO	16
6.2.1. Ewidencja gruntów i budynków.....	17
6.2.2. Mapa zasadnicza.....	19
6.2.3. Osnowa geodezyjna.....	20
6.2.4. Organizacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego.....	20
7. ZSIP DO OBSŁUGI WYDZIAŁU GEODEZJI, KATASTRU I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI	21
7.1. ZAKRES RZECZOWY ZSIP DO OBSŁUGI WYDZIAŁU	21
7.1.1. Wykaz obowiązkowych funkcjonalności ZSIP dla Wydziału.....	22
7.2. PROCEDURA ODBIORU	29
8. WYKAZ SPRZĘTU WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM	30
8.1. 8.1 SERWERY	30
8.2. 8.2 MONITORY	32
8.3. 8.3.1 PLOTER A0	33
8.3.2 DRUKARKA A3	33
8.4. OPROGRAMOWANIE DO WIRTUALIZACJI	34
8.5. PROCEDURA ODBIORU SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA	35



9. OPRACOWANIE DOKUMENTACJI FUNKCJONALNEJ I PROJEKTOWEJ WRAZ Z TECHNOLOGIĄ TWORZENIA BAZ DANYCH, DOSTOSOWANĄ DO ISTNIEJĄCYCH MATERIAŁÓW ŹRÓDŁOWYCH ORAZ PROPONOWANEGO ZSIP	36
9.1. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI	37
10. MIGRACJA DANYCH Z FUNKCJONUJĄCYCH OPROGRAMOWAŃ DO ZAINSTALOWANEGO ZSIP	38
10.1. KONWERSJA Z DOSTOSOWANIEM BAZY OPISOWEJ EGIB I RCiWN	38
10.2. MIGRACJA BAZ GRAFICZNYCH	40
10.3. MIGRACJA OSNÓW GEODEZYJNYCH	40
10.4. MIGRACJA DANYCH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ ZASOBU	40
10.5. PROCEDURA ODBIORU MIGRACJI DANYCH	41
11. WDROŻENIE ZSIP WRAZ Z ZAŁADOWANIEM BAZ DANYCH	41
12. UTWORZENIE GEOPORTALU (FRONT-OFFICE) UDOSTĘPNIAJĄCEGO REJESTRY PUBLICZNE	42
12.1. DODATKOWE FUNKCJE GEOPORTALU, JAKO WĘZŁA POWIATOWEGO IIP	44
12.2. PROCEDURA ODBIORU ZADANIA	45
13. PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ I OPRACOWANIE DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ	45
13.1. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA	46
14. WARUNKI ŚWIADCZENIA SERWISU GWARANCYJNEGO I ASYSTY TECHNICZNEJ	46
14.1. ASYSTA TECHNICZNA	48

1. Słownik pojęć i skrótów

Skrót/Pojęcie	Opis
BDOT500	Baza danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5 000, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287).



BDSOG	Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287).
BMP	Komputerowy format zapisu grafiki rastrowej
CODGiK	Centralny Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
DXF	<i>(ang. data exchange format)</i> – rozszerzenie nazwy pliku służącego wymianie danych wektorowych
Dyrektywa INSPIRE	Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2007/2/WE z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz. Urz. UE L 108 z 25.04.2007, z późn. zm.).
EGiB	Ewidencja gruntów i budynków, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 oraz rozdziale 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287).
EMUiA	Ewidencja miejscowości, ulic i adresów, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 6 oraz rozdziale 8a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287).
XML	<i>(ang. Extensible Markup Language)</i> – standard uniwersalnego formatu tekstowego służącego do zapisu danych w postaci elektronicznej, o którym mowa w przepisach określających minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych.
GEOTIFF	format TIFF wraz z dodanymi współrzędnymi
GESUT	Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287).
GIF	<i>(ang. Graphics Interchange Format)</i> format pliku graficznego z kompresją bezstratną
GIS (SIP)	<i>(ang. Geographic Information System)</i> System Informacji Przestrzennej
GML	<i>(ang. Geography Markup Language)</i> – oparty na XML język opracowany przez Open Geospatial Consortium do opisu danych przestrzennych. GML jest formatem wymiany danych pomiędzy różnymi aplikacjami systemów informacji geograficznej.
IIP	Infrastruktura Informacji Przestrzennej o której mowa w Dyrektywa INSPIRE
JPG	Metoda kompresji statycznych obrazów rastrowych. Format pliku obok formatów GIF i PNG jest najczęściej stosowanym formatem w



	przeglądarkach internetowych.
KERG	Księga ewidencji robót geodezyjnych.
KW	Księga wieczysta w postaci papierowej
LPIS	(ang. Land Parcel Identification System) – System Identyfikacji Działek Rolnych prowadzony przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
NIP	Numer Identyfikacji Podatkowej
NKW	Nowa Księga Wieczysta – system teleinformatyczny służący do prowadzenia ksiąg wieczystych zrealizowany w ramach projektu informatycznego przez Ministerstwo Sprawiedliwości na podstawie ustawy z dnia 14 lutego 2003 r. o przenoszeniu treści księgi wieczystej do struktury Księgi Wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym (Dz. U. Nr 42, poz. 363).
OGC	<i>Open Geospatial Consortium</i> , dawniej jako <i>Open GIS Consortium</i> – organizacje standaryzacyjna w dziedzinie GIS
PDF	(ang. <i>Portable Document Format</i>) – format zapisu dokumentów tekstowo-graficznych przeglądarki Adobe Reader (Adobe Systems Inc.).
PODGiK	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Rybniku.
PRG	Państwowy rejestr granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju, o którym mowa w art. 4 ust. 1a pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287).
Projekt ZSIP	Projekt „Zintegrowany System Informacji Przestrzennej w Powiecie Rybnickim”, realizowany przez Starostwo Powiatowe w Rybniku w ramach działania 2.2. Rozwój elektronicznych usług publicznych, priorytetu 2 Społeczność informacyjna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
PRPOG	Państwowy rejestr podstawowych osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287).
PZGiK	Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287).



RCiWN	Rejestr cen i wartości nieruchomości, o którym mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287).
REGON	Krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej utworzony na podstawie art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.).
rozporządzenie ws. EGiB	Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454) – obowiązujący akt prawny regulujący prowadzenie ewidencji. Obecnie trwają prace nad projektem rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji zmieniającym ww. rozporządzenie.
rozporządzenie ws. standardów	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).
Schemat XML	(ang. <i>XML Schema</i>) – opracowany przez W3C standard służący do definiowania struktury dokumentu XML.
SHP	rozszerzenie pliku grafiki wektorowej
SIP (GIS)	System Informacji Przestrzennej
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
SOPZ	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
SWDE	Standard Wymiany Danych Ewidencyjnych – format służący do wymiany danych pomiędzy bazami ewidencyjnymi, pozwalający na reprezentację w pliku tekstowym obiektów przestrzennych i opisowych EGiB; określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454); obowiązujący w okresie przejściowym do dnia 31 grudnia 2013 r.
TERYT	Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju – rejestr urzędowy podziału terytorialnego kraju prowadzony przez Główny Urząd Statystyczny, o którym mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.
TIFF	(ang. <i>Tagged Image File Format</i>) – komputerowy format plików graficznych . Służy do zapisywania grafiki rastrowej .
TXT	rozszerzenie pliku zawierającego dane w postaci alfanumerycznej (ang. <i>text fine</i>)



Ustawa PGiK	Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287).
WFS	(ang. <i>Web Feature Service</i>) – usługa pozwalająca na udostępnianie danych wektorowych w Internecie. Dane przekazywane są w formacie GML (pochodna XML) z wykorzystaniem protokołu http. WFS jest standardem ISO/CD 19142.
WINGiK	Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Katowicach.
WMS	(ang. <i>Web Map Service</i>) – standard udostępniania danych (map rastrowych) w Internecie. Przekazywanie danych następuje z wykorzystaniem protokołu http. WMS jest standardem stworzonym przez Open Geospatial Consortium (OGC).
XLS	skrót od eXceL Spreadsheet - potoczne określenie formatu pliku tworzonego przez arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel.
ZUDP	Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej
ZSIN	Zintegrowany System Informacji o Nieruchomościach (ZSIN), o którym mowa w art. 24b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287).
ZSIP	Zintegrowany System Informacji Przestrzennej dostarczony i wdrożony w ramach "projektu ZSIP" .

2. Definicje

Ilekcóż ponizsze pojęcia zostaną napisane z dużej litery, nadaje im się znaczenie nadane poniziej:

Awaria	Stan niesprawności Systemu uniemożliwiający jego funkcjonowanie, powodujący jego unieruchomienie
Błąd lub Wada	Wykonanie elementu ZSIP niezgodnie z SIWZ
Błąd/Wada Krytyczna	Błąd, który bezpośrednio wpływa na zakres funkcjonalny przekazanych wyników prac. W szczególności jest to błędne funkcjonowanie lub brak funkcji wspierającej kluczowe procesy, zawieszanie się lub spowolnienie systemu w sposób całkowicie uniemożliwiający jego działanie
Błąd Oprogramowania	Nienormalne działanie Systemu / Oprogramowania, tzn. sytuacja, w której zachowanie Systemu / Oprogramowania albo wynik działania jest odmienny od zamierzonego, określonego w Dokumentacji, które nie jest spowodowane niezgodnym z Dokumentacją działaniem użytkownika. W przypadku, gdy powyższa dokumentacja nie opisuje danej sytuacji, Strony przyjmują odwołanie się do wymagań funkcjonalnych określonych w dokumentacji przetargowej
Dni Robocze	Oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18



	stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951, Nr4, poz. 28, z późniejszymi zmianami
Dokumentacja	Oznacza dokumentację projektową, instalacyjną, powykonawczą, oraz instrukcje administratora czy użytkownika
Incydent	Każde zdarzenie występujące po stronie Systemu lub po stronie prawidłowej obsługi i użytkownika Systemu, nie będące częścią normalnego działania Systemu, w szczególności działania Systemu niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ i Dokumentacji
Problem	Nieznana przyczyna Incydentu
Protokół Odbioru	Protokół w formie określonej w Dokumentacji Zarządczej (DIP)
Przedmiot Zamówienia	Zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszym SOPZ.
Strony	Wykonawca i Zamawiający łącznie
System	Spójna całość wszelkich wdrożonych elementów składających się na przedmiot zamówienia, ZSIP
Umowa	Umowa, która zostanie podpisana na realizację niniejszego Zamówienia.
Wydział	Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
Wykonawca	Podmiot, który zawrze z Zamawiającym Umowę
Zamawiający	Starostwo Powiatowe w Rybniku
Zdarzenie	Każde nienormalne działanie Systemu, które ma negatywny wpływ na działanie Systemu, tzn. sytuacja w której zachowanie oprogramowania lub wynik działania jest odmienny od zamierzonego, określonego w Dokumentacji i które nie jest spowodowane niezgodnym z Dokumentacją działaniem użytkownika Systemu.
Zgłoszenie	Incydent lub problem zgłoszony przez użytkownika



3. Wprowadzenie

Przedmiot zamówienia "**Dostawa i wdrożenie kompleksowego systemu do obsługi i prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z budową geoportalu i uzupełniającą dostawą sprzętu dla Powiatu Rybnickiego**" jest częścią przedmiotu projektu pod nazwą: "**Zintegrowany System Informacji Przestrzennej w Powiecie Rybnickim**", dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

Celem budowy ZSIP jest poprawa dostępności danych rejestrów państwowych gromadzonych przez Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Rybniku.

W wyniku realizacji projektu mają zostać uzyskane następujące wskaźniki produktu:

- | | |
|---|---------|
| – liczba uruchomionych systemów GIS | 1 szt. |
| – liczba rejestrów publicznych udostępnianych on-line | 16 szt. |
| – liczba uruchomionych usług online na poziomie 1 | 10 szt. |
| – liczba uruchomionych usług online na poziomie 2 | 6 szt. |
| – liczba uruchomionych serwerów | 3 szt. |
| – liczba zakupionych urządzeń peryferyjnych | 3 szt. |

oraz wskaźniki rezultatu:

- | | |
|--|----------------|
| – liczba przedsiębiorstw korzystających z udostępnianych rejestrów publicznych | 200 jednostek. |
| – liczba obywateli korzystających z udostępnionych rejestrów publicznych | 1000 osób. |
| – liczba procedur wewnętrznych realizowanych w oparciu o system GIS | 40 szt. |

Skuteczne wdrożenie dużego i złożonego systemu informatycznego, jakim jest ZSIP wymaga określenia wstępnych o charakterze podstawowym założeń całego projektu o charakterze podstawowym, uwzględniających specyficzne potrzeby i uwarunkowania danej jednostki czy organizacji.



4. Przedmiot zamówienia w ujęciu ogólnym

Przedmiotem zamówienia są następujące zadania:

1. Dostarczenie i instalacja modułów dziedzinowych do obsługi Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Gruntami Nieruchomościami, wchodzących w skład ZSIP, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 7 niniejszego SOPZ.
2. Dostarczenie sprzętu wraz z oprogramowaniem systemowym, wskazanego w punkcie 8. niniejszego SOPZ oraz dodatkowego sprzętu niezbędnego do wdrożenia zaproponowanego ZSIP.
3. Opracowanie dokumentacji funkcjonalnej i projektowej wraz z technologią tworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, dostosowaną do istniejących materiałów źródłowych w PODGiK oraz proponowanego przez Wykonawcę ZSIP, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 9 niniejszego SOPZ.
4. Migracja wraz z dostosowaniem danych z funkcjonujących obecnie oprogramowań do zainstalowanego ZSIP zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 10 niniejszego SOPZ.
5. Wdrożenie ZSIP, w tym zasilenie baz danych, po ich wykonaniu zgodnie z zaproponowaną technologią (przedmiot odrębnego postępowania przetargowego), zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 11 niniejszego SOPZ.
6. Dostarczenie oprogramowania oraz utworzenie geoportalu opartego o usługi, udostępniającego rejestry prowadzone przez Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami dla:
 - a. pozostałych wydziałów w Starostwie Powiatowym w Rybniku
 - b. gmin i innych ustalonych jednostek
 - c. wykonawców geodezyjnych
 - d. rzeczoznawców majątkowych
 - e. mieszkańców i inwestorówzgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 12 niniejszego SOPZ.
7. Budowa węzła powiatowego IIP zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 12 niniejszego SOPZ.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



8. Szkolenie obsługi baz danych oraz dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 13 niniejszego SOPZ.



5. Obowiązujące akty prawne

Wykonawca Przedmiotu Zamówienia przy jego realizacji musi uwzględnić obowiązujące przepisy prawne. W szczególności Wykonawca musi mieć na uwadze przepisy zawarte w:

1. ustawach:

- 1) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287);
- 2) ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361, z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647, z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.);
- 9) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.);
- 10) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.);
- 11) ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.);
- 12) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- 13) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.);
- 14) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.);
- 15) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z późn. zm.);
- 16) ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, z późn. zm.);
- 17) ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianach w Kodeksie cywilnym (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266);
- 18) ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. Nr 166, poz. 1612);
- 19) ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 1998 r. Nr 7, poz. 25, z późn. zm.);



- 20) ustawa z dnia 14 lutego 2003 r. o przenoszeniu treści księgi wieczystej do struktury księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym (Dz. U. Nr 42, poz. 363);
- 21) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 907);
- 22) dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2007/2/WE z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE)(Dz. Urz. UE L 108 z 25.04.2007, z późn. zm.).

2. aktach wykonawczych:

- 1) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572);
- 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454);
- 3) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. poz. 383);
- 4) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. Nr 38, poz. 455);
- 5) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837);
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. poz. 1247);
- 7) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. poz. 352);
- 8) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. Nr 263, poz. 1571);
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. poz. 249);
- 10) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. poz. 199);
- 11) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. poz. 125);
- 12) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz. U. poz. 309);



- 13) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911);
- 14) rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453);
- 15) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246);
- 16) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. Nr 279, poz. 1642);
- 17) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183)
- 18) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333);
- 19) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie śródlądowych wód powierzchniowych lub ich części stanowiących własność publiczną (Dz. U. z 2003 r. Nr 16, poz. 149);
- 20) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji wód, urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów (Dz. U. Nr 7, poz. 55);
- 21) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz. U. Nr 67, poz. 582);
- 22) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie trybu sporządzania informacji oraz gromadzenia i udostępniania danych o sieci dróg publicznych, obiektach mostowych, tunelach oraz promach (Dz. U. Nr 67, poz. 583);
- 23) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie ustalenia wykazu dróg krajowych i wojewódzkich (Dz. U. Nr 160, poz. 1071);
- 24) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. Nr 268, poz. 2663);
- 25) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 maja 2005 r. w sprawie scalania i podziału nieruchomości (Dz. U. Nr 86, poz. 736);
- 26) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622);



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

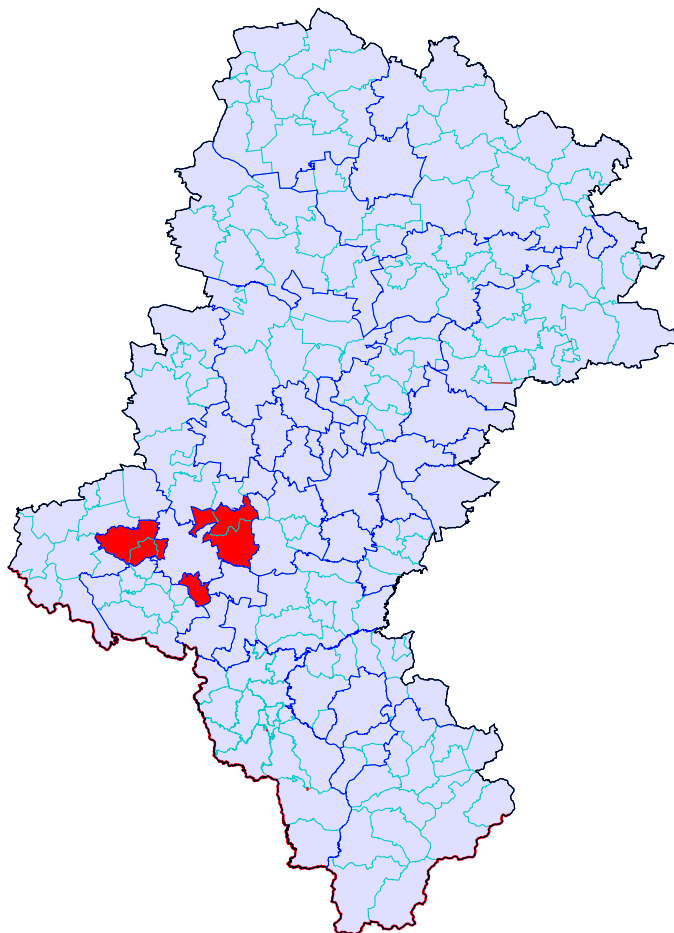


- 27) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001 r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz. U. Nr 102, poz. 1122, z późn. zm.);
- 28) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 526);
- 29) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz. U. Nr201, poz. 1333);
- 30) rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2007/2/WE w zakresie metadanych (Dz. Urz. UE L 08.326.12 z 24.12.2008);
- 31) rozporządzenie Komisji (WE) Nr 976/2009 z dnia 19 października 2009 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2007/2/WE w zakresie usług sieciowych (Dz.Urz.UEL09.274.9 z 20.10.2009);
- 32) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1089/2010 z dnia 23 listopada 2010 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2007/2/WE w zakresie interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych (Dz. Urz. UE L 108 z 25.04.2007, str. 1, z późn. zm.).



6. Charakterystyka obiektu

Przedmiot Zamówienia ma zostać zrealizowany na terenie powiatu rybnickiego położonego w południowo-zachodniej części województwa śląskiego. Powiat składa się z trzech niepołączonych z sobą obszarów.



6.1. Charakterystyka powiatu

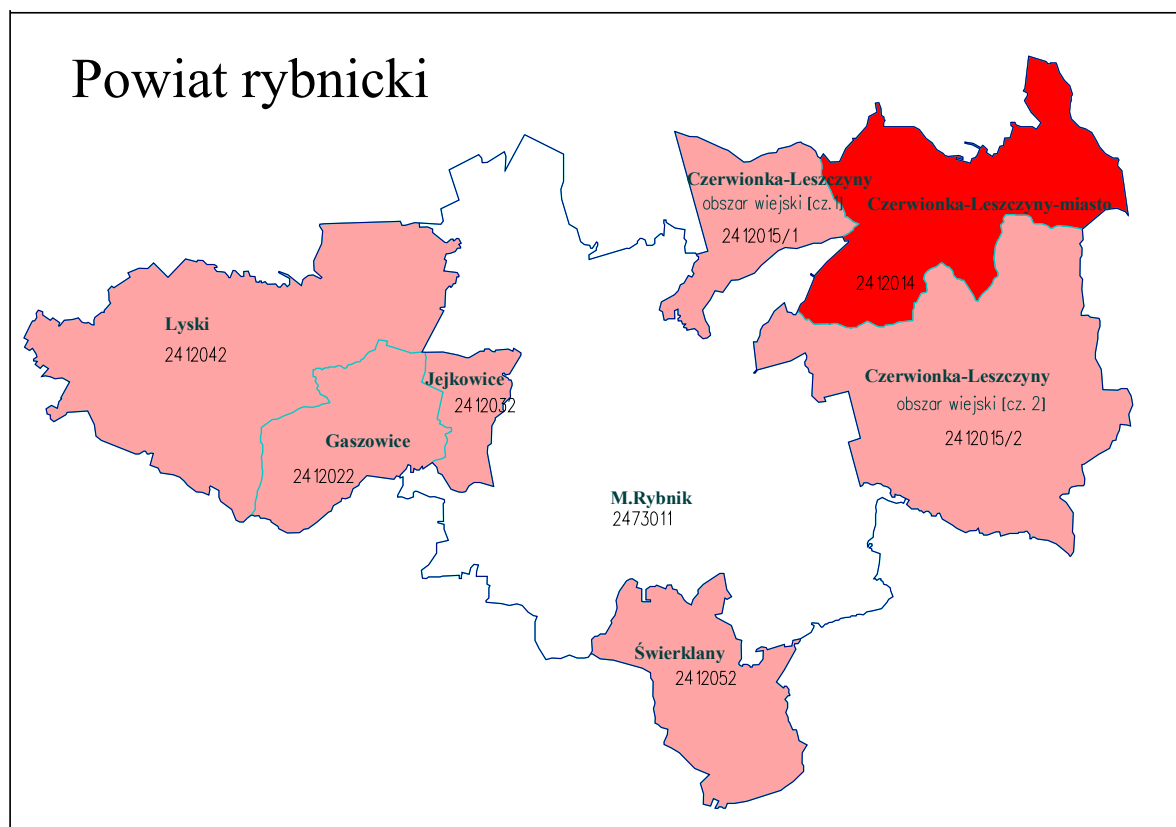
Powiat rybnicki (ziemski) obejmuje obszar 223,64 km², liczba mieszkańców powiatu wynosi 74 888 osób.

Powiat składa się z gminy miejsko-wiejskiej: Czerwionka-Leszczyny (TERYT 2412013) obejmującej miasto (TERYT 2412014) i obszar wiejski (TERYT 2412015) oraz z następujących gmin wiejskich:

Gaszowice (TERYT 2412022),



Jejkowice (TERYT 2412032),
Lyski (TERYT 2412042),
Świerklany (TERYT 2412052).



Powiat rybnicki jest w 40 proc. zurbanizowany. Wchodzi w skład Rybnickiego Okręgu Węglowego (ROW), w związku z czym **na obszarze powiatu rybnickiego występują odkształcenia pionowe i poziome terenu, mające poważny wpływ na sposób i dokładność opracowania mapy numerycznej.**

6.2. Charakterystyka zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Zasób geodezyjny powiatu rybnickiego jest gromadzony prowadzony w PODGiK w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Rybniku przy ul. 3 Maja 31.



6.2.1. Ewidencja gruntów i budynków

Obszar powiatu rybnickiego objęty był w przeszłości katastrzem pruskim. Do prawie wszystkich parcel katastralnych zostały założone księgi wieczyste lub karty w Tomach i wszystkie papierowe księgi wieczyste zostały przeniesione do NKW.

W okresie powojennym nie była przeprowadzona kompleksowa modernizacja katastru gruntów. Funkcjonująca do dnia dzisiejszego mapa ewidencyjna powstała z przerysowania map katastralnych i jest jedynie szkicem (zarysem) referencyjnym położenia działek (parcel), a nie obrazem w skali czyli mapą, która może być wektoryzowana.

Numeracja działek prowadzona jest w systemie pruskim, czyli w wyniku podziału zmienia się licznik działki, a nie mianownik i numery liczników nadawane są w ramach kart map (arkuszy), a nie obrębów.

Dla kart map istnieją dodatki do kart map np. istnieje w ramach obrębu 1, w jednostce ewidencyjnej Miasto Czerwionka-Leszczyny (2412014):

karta mapy	1	zawierająca 1541 działek
karta mapy	1 Leszczyny	zawierająca 26 działek
karta mapy	1D1	zawierająca 10 działek
karta mapy	1 D5	zawierająca 7 działek
karta mapy	1DOD1	zawierająca 1 działkę

Powstanie dodatków do kart uwarunkowane było historycznymi zmianami granic miejscowości lub zbyt dużą liczbą zmian wymagającą wyniesienia obrazu fragmentu terenu na inną kartę.

Zgodnie z zasadami obowiązującymi w katastrze pruskim **wszystkie punkty graniczne były trwale stabilizowane i namierzone na związki liniowe**. Cała wartość katastru pruskiego w odróżnieniu od katastru austriackiego tkwi "w miarach", a nie "w mapach" (np. stolikowych). Pola powierzchni działek były obliczone z miar i wprowadzone do ewidencji gruntów i ksiąg wieczystych, mapy uzupełniające znajdują się w zasobie geodezyjnym i zbiorach dokumentach do KW. W zasobie geodezyjnym i kartograficznym znajdują się również szkice podstawowe i pomiarowe gromadzone w rocznikach od 1896 r. do 2002 r. Po tym okresie wyniki pomiarów ewidencyjnych nie były grupowane do roczników, znajdują się w operatach pomiarowych numerowanych do arkusza mapy w skali 1:10 000.

Rejestry ewidencji gruntów do 2007 roku były prowadzone ręcznie.



Część opisowa ewidencji gruntów została wprowadzona do programu EGB2000 firmy Geosystemy z Wrocławia (program EGB2000 został w 2007 r. przejęty przez firmę Intergraph Polska Sp. z o.o w Warszawie).

W trakcie wprowadzania danych do programu, gdy numer działki się powtarzał, do numeru działki zostały wprowadzone dodatkowe oznaczenia np: ', " (205/1', 205/1"), inne litery lub kombinacje liter i liczb. W rezultacie w systemie EGB2000, przykładowo w obrębie 1 i arkusza 1 działki są oznaczone:

205z782/181	261do810/285	300do735/285	810/285z260
218do793/10	285do810/285	301do735/285	1620/420pół
219do793/10	285z810/285	512/237do793/10	1792/420pół
220do793/10	291do735/285	565/50do810/285	1794/420pół
256do735/285	293do735/285	566/49do810/285	1994/420pół
258do 810/285	294do735/285	584/249do793/10	1995/420pół
260do810/285	299do735/285	591/103a	373b

Również w NKW w wielu przypadkach obok numeru działki występuje słowo "pół" lub litera, a w innych przypadkach działki występują kilkakrotnie.

Uporządkowanie numerów działek w ewidencji gruntów wymaga sprostowania wpisu w księgach wieczystych. Przygotowanie dowodów zmian zgodnie z wymogami Sądu Rejonowego w Rybniku musi być wykonane przez Wykonawcę.

Zakłada się, że poprawne utworzenie baz w ZSIP będzie wymagało badania starych, papierowych rejestrów gruntowych, dowodów zmian oraz matrykuł, dlatego Zamawiający wymaga, by Wykonawca miał doświadczenia związane z katastrum pruskim w jego oryginalnym wydaniu (roczniki, matrykuły, karty i tomy ...).

Zamawiający stwierdza, że SWDE utworzone przez program EGB2000 zawiera poważne błędy, do działek błędnie są przyporządkowane adresy i numery KW, dlatego Wykonawca w celu konwersji danych części opisowej ewidencji gruntów musi dokonać migracji z bazy danych typu MS SQL SERWER, a nie poprzez import z SWDE.

Do ZSIP musi zostać przeniesiona również historia zmian.

Zamawiający nie zna struktury bazy danych oraz wzajemnych relacji pomiędzy danymi obsługiwanymi przez program EGB2000, zatem może udostępnić jedynie bazę danych (nie oprogramowanie), która jest jego własnością.



W powiecie rybnickim nie jest założona ewidencja budynków. Ewidencja ta ma zostać założona w ramach odrębnego zlecenia.

W ramach prac LPIS zostały zeskanowane i zwektoryzowane niekartometryczne mapy ewidencyjne, bazy te jednak nie zostały przyjęte do zasobu, zatem tak powstała mapa wektorowa może służyć jedynie dla celów poglądowych.

Dla 4 obrębów gminy Czerwionka-Leszczyny została wykonana w 2007 r. mapa ewidencyjna w systemie DG Dialog, jednak nie była ona aktualizowana. Zamawiający nie zna struktur baz danych systemu DG Dialog, w związku z czym udostępni bazy danych bez oprogramowania. Konwersja (migracja) tych danych do nowego oprogramowania należy do zadań Wykonawcy. Liczba działek i przewidywana liczba budynków w poszczególnych gminach wynosi:

Lp.	Jednostka ewidencyjna	Liczba działek (z dokładn. do 100)	Przewidywana liczba budynków
1	2	3	4
1.	Czewionka-Leszczyny - miasto	11 600	8 000
2.	Czerwionka-Leszczyny - obszar wiejski	13 000	7 400
3.	Gaszowice	8 100	5 300
4.	Jejkowice	3 100	1 800
5.	Lyski	10 700	5 500
6.	Świerklany	10 800	6 400
Razem		57 300	34 400

6.2.2. Mapa zasadnicza

Mapa zasadnicza prowadzona jest w formie analogowej w układzie 1965, w skali 1:1 000.

Liczba arkuszy (pierworysów) wynosi 652 szt.

W zasobie znajdują się operaty z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych.

Mapa prowadzona jest na planszach aluminiowych, dodatkowo prowadzone są nakładki:

- S nakładka sytuacyjna
- U nakładka z uzbrojeniem terenu
- W nakładka wysokościowa



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



dla niektórych obszarów prowadzona jest nakładka łączna S+U

Liczba nakładek 1312 szt.

Mogą się zdarzyć przypadki, że treść mapy jest na pierworysie a brak jej na nakładce i odwrotnie.

6.2.3. Osnowa geodezyjna

Pozioma osnowa geodezyjna klasy III została przeliczona na układ 2000 i znajduje się w plikach typu XLS, a opisy topograficzne stanowią pliki typu GIF lub JPG.

Osnowa klasy II, przeliczona na układ 2000 znajduje się w CODGiK w Warszawie, i wymaga pozyskania, w celu założenia banku osnów geodezyjnych.

Osnowa pomiarowa trwale stabilizowana została również przeliczona na układ 2000, opisy topograficzne znajdują się w operatach pomiarowych.

Migracja danych do oprogramowania ZSIP należy do Wykonawcy.

6.2.4. Organizacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Ewidencja zamówień, zgłoszeń prac geodezyjnych oraz ewidencja zasobu prowadzona jest w systemie OŚRODEK wersja 7 firmy GEOBID.

Migracja danych z tego systemu do oprogramowania ZSIP należy do Wykonawcy. Zamawiający nie zna struktur bazy danych, do rozpoznania struktur i importu danych może udostępnić Wykonawcy jedynie bazę danych typu FireBird bez oprogramowania.



7. ZSIP do obsługi Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Wdrażany system ma się składać z modułów dziedzinowych umożliwiających prowadzenie baz referencyjnych (ZSIP do obsługi Wydziału) oraz z serwera usług ZSIP dla pozostałych wydziałów starostwa i innych podmiotów.

Założeniem podstawowym Zamawiającego w ramach projektu jest utworzenie i wdrożenie ZSIP, który będzie funkcjonował ponad 5 lat, mając zapewnioną możliwość rozwoju oraz którego koszty utrzymania (po 5 latach) będą minimalne, dlatego Zamawiający wymaga by:

1. Dostarczony ZSIP funkcjonował już w co najmniej w 10 powiatach w Polsce.
2. Był oparty o bazę danych typu open source.
3. Licencja systemu była bezterminowa i na dowolną liczbę stanowisk w Starostwie.
4. Koszty serwisu ZSIP po upływie 5 lat (łącznie z oprogramowaniem wchodzącym w skład systemu) nie były związane z opłatami ryczałtowymi, a jedynie z faktycznie wykonanymi usługami serwisowymi.

7.1. Zakres rzeczowy ZSIP do obsługi Wydziału

Zintegrowany system do obsługi Wydziału (back-office) powinien umożliwiać:

1. Prowadzenie EGIB¹
2. Prowadzenie BDOT500
3. Prowadzenie GESUT
4. Prowadzenie RCiWN
5. Prowadzenia BDSOG
6. Prowadzenie EMUiA
7. Prowadzenie PZGiK
8. Prowadzenie ewidencji nieruchomości Powiatu
9. Prowadzenie ewidencji nieruchomości Skarbu Państwa
10. Prowadzenie ewidencji użytkowania wieczystego
11. Prowadzenie ewidencji umów cywilnych (dzierżaw, najmu, użyczenia)
12. Prowadzenie ewidencji obrotu gruntami (sprzedaż, przekształcenie użytkowania wieczystego ...).

¹ Patrz skróty i opisy zamieszczone w punkcie 1.



zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymienionymi w punkcie 5.

System powinien działać w jednym środowisku graficznym, a z poziomu obiektu graficznego powinien istnieć dostęp do wszystkich danych przestrzennych zapisanych w różnych bazach. Powinna być również pełna integracja pomiędzy bazami opisującymi ten sam obiekt. Na przykład z poziomu programu obsługującego ewidencje gruntów i budynków musi być możliwość pobrania informacji o umowach dzierżaw czy opłatach za użytkowanie wieczyste. W ramach środowiska graficznego powinny funkcjonować aplikacje (funkcjonalności) umożliwiające tworzenie bazy działek w oparciu o dane katastralne (związki liniowe). Ponadto w ramach BDOT500, GESUT, BDSOG, EMUiA powinien istnieć import i eksport w formacie GML zgodnym z obowiązującymi rozporządzeniami.

7.1.1. Wykaz obowiązkowych funkcjonalności ZSIP dla Wydziału

1. W zakresie EGIB i RCiWN oprogramowanie powinno posiadać

- 1) bieżącą i okresową kontrolę topologiczną obiektów ewidencyjnych, pozwalającą na:
 - wykrywanie i sygnalizację błędów w topologii obiektów (dla modyfikowanych pojedynczych obiektów oraz w ramach całej bazy)
 - automatyczne korygowanie błędów w topologii (np. scalanie punktów bliskich, odległych o $\delta < 0,01$ m)
- 2) bieżącą i okresową kontrolę relacji i powiązań pomiędzy atrybutami obiektów w bazie
- 3) bieżącą i okresową kontrolę pomiędzy danymi zawartymi w części opisowej i graficznej (np. w zakresie powierzchni działek czy użytków), niezbędną do czasu zakończenia modernizacji ewidencji gruntów i synchronizacji w ramach NKW.
- 4) wyszukiwanie obiektów w bazie danych według dowolnych kryteriów stanowiących atrybuty obiektów takich jak:
 - identyfikator działki,
 - numer KW,
 - właściciel/władający,
 - operat pomiarowy,
 - adres nieruchomości
 - kombinacje powyższych
 - innych (np. powierzchni, klasoużytku)



- 5) definiowanie zakresu informacji objętych wypisem z rejestru gruntów, budynków, lokali
- 6) sporządzanie wypisu z podaniem informacji o dzierżawcach
- 7) sporządzanie wyrysów z ewidencji gruntów i budynków połączonych na jednej stronie z wypisem z rejestru gruntów i budynków,
- 8) sporządzanie archiwalnych wypisów z rejestru gruntów i budynków na wybrany dzień,
- 9) sporządzanie wykazów gruntów
- 10) automatyczne określanie grup rejestrowych dla nieruchomości wg właściciela i władającego,
- 11) możliwość kontynuacji przerwanej zmiany,
- 12) możliwość wycofania zmiany przed jej zatwierdzeniem,
- 13) tworzenie RCiWN:
 - dopisywanie ceny,
 - automatyczne generowanie pozycji RCiWN na podstawie zmiany,
 - niezależne generowanie RCiWN,
 - generowanie sprawozdania GUS-M04S,
- 14) możliwość zamieszczania dodatkowych informacji o podmiotach i przedmiotach ewidencji gruntów i budynków - dodatkowe pole na komentarz,
- 15) możliwość zamieszczania i drukowania adresu do korespondencji na dokumentach związanych z podmiotem,
- 16) rejestrowanie informacji o:
 - wpisie do rejestru zabytków,
 - dzierżawach,
 - wartości nieruchomości,
 - terenach zamkniętych,
- 17) możliwość rozliczenia powierzchni działek i klasoużytków dla wybranych obrębów, działek
- 18) import danych opisowych i geometrycznych z plików TXT, SWDE,
- 19) eksport danych opisowych i geometrycznych do pliku SWDE z możliwością określenia ustawień eksportu:
 - podanie sumy kontrolnej,



- możliwość określenia zakresu obszarowego eksportowanych danych dla jednostki ewidencyjnej, obrębu
- możliwość określenia zakresu danych objętych eksportem (np. działki, klaso-użytki, budynki),
- zapis parametrów eksportu.

20) kontrola kompletności i zgodności danych ewidencyjnych.

2. W zakresie PZGiK i BDSOG

- 1) aktualizowanie zakresu zgłoszenia poprzez:
 - modyfikację geometrii zakresu bezpośrednio z poziomu mapy numerycznej
 - wkreślenie nowego zakresu na mapie,
- 2) obsługa zgłoszonych prac geodezyjnych za pośrednictwem Internetu (brak konieczności manualnego wykonywania czynności wpisywania danych zawartych w zgłoszeniu przez operatora) w zakresie :
 - zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych,
 - określenia zakresu prac,
 - zamówienia materiałów do zgłoszonej pracy
- 3) prowadzenie ewidencji wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych z możliwością dołączenia i przechowywania w postaci cyfrowej dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień zawodowych, oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej, informacji o stosownych upoważnieniach (np. do odbioru materiałów dla zamawiającego, odbioru rachunków/faktur, zgłaszania prac, odbioru materiałów do zgłoszonej pracy),
- 4) możliwość przekazania materiałów przygotowanych przez PODGiK do zgłoszonej pracy i odebrania tych materiałów przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych za pośrednictwem Internetu
- 5) wgląd przez Internet do informacji o zgłoszonych pracach geodezyjno-kartograficznych dla zarejestrowanych w systemie wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych
- 6) monitorowanie i rejestrowanie w systemie przebiegu (statusu) pracy geodezyjnej i kartograficznej od momentu zgłoszenia pracy do momentu jej przyjęcia do zasobu
 - z uwzględnieniem zadań i terminów



- śledzenie statusu pracy geodezyjnej za pośrednictwem Internetu przez autoryzowanych użytkowników
- 7) sygnalizacja przekroczenia terminu wykonania zgłoszonej pracy geodezyjnej,
 - 8) narzędzia usprawniające kontrolę opracowań w PODGiK:
 - pomiar kąta, długości, powierzchni,
 - kartowanie pikiet metodą ortogonalną i biegunową
 - rzutowanie punktów na prostą,
 - 9) naliczanie opłat za udzielanie informacji, udostępnianie zasobu, wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego, prace geodezyjne i kartograficzne (sporządzanie faktur i rachunków),
 - 10) sporządzanie i edycja cenników,
 - 11) aktualizowanie zakresu wniosku ZUDP poprzez:
 - modyfikację geometrii zakresu
 - wkreślenie nowego zakresu na mapie
 - 12) wyszukiwanie i przeglądanie zarejestrowanych wniosków ZUDP:
 - z wykorzystaniem wszystkich dostępnych atrybutów i kryteriów
 - przez wskazanie w oknie mapy obszaru, z którego chcemy wyszukać wnioski
 - 13) zapis projektowanych sieci uzbrojenia terenu w bazie łącznie z zespołem atrybutów opisowych przewidzianych rozporządzeniem
 - 14) generowanie dokumentacji:
 - wykazu tematów na posiedzenie zespołu ZUDP
 - opinii ZUDP
 - protokołów ZUDP
 - 15) wykonywanie wydruków projektowanych sieci uzbrojenia terenu z możliwością ich wyeksponowania na tle dowolnie wybranego zakresu warstw i obiektów mapy zasadniczej, gdzie przedmiotowa sieć będzie kreślona wybranym kolorem zaś pozostała treść mapy kreślona będzie w odcieniach szarości bądź innym wybranym kolorem,
 - 16) monitorowanie i rejestrowanie w systemie przebiegu (statusu) uzgodnienia od momentu rejestracji wniosku do momentu wydania opinii,
 - 17) naliczanie opłat oraz sporządzanie rachunków, faktur z ZUDP



- 18) bank osnów prowadzony dla trzech układów -2000, 1965, geograficzny wraz z opisami topograficznymi z możliwością wyszukiwania, wizualizacji, eksportu, importu z centralnego banku osnów, wyboru układu współrzędnych
- 19) manualne zasilanie bazy osnów w sposób interaktywny poprzez wypełnienie odpowiednich pól
- 20) automatyczne zasilanie bazy osnów w oparciu o:
- sformatowane zbiory tekstowe,
 - pliki rastrowe: TIFF, JPG (opisy topograficzne, mapy przeglądowe, szkice, zarysy),
- 21) generowanie raportów dla wybranych punktów osnowy:
- dowolnym atrybutem lub grupą atrybutów dotyczących punktów osnowy,
 - przedziałem numerów,
 - pobranych z mapy na podstawie wskazanego zakresu,
 - obszaru wybranych obrębów ewidencyjnych, arkuszy mapy zasadniczej.
 - układu współrzędnych
- 22) możliwość zamawiania dokumentów i map z zasobu
- 23) operacje na rastrach:
- podłączanie
 - odłączanie
 - wpasowanie-transformacja
 - eksport do innych formatów
 - podwarstwowe narzędzia rysunkowe
 - przycinanie rastrów wg podanego zakresu (łamana zamknięta, prostokąt)
- 24) odczyt rastrów w różnych formatach: TIFF, GEOTIFF, JPG, BMP,
- 25) zapis do pliku TXT punktów dostosowania rastra oraz wyników kalibracji (odchyłki na poszczególnych punktach dostosowania oraz średni błąd),
- 26) transformacje rastrów :
- Helmerta
 - afiniczna
- 27) interfejs pozwalający na sprawne podłączenie i odłączenie rastrów, modyfikację punktów dostosowania rastra,



- 28) możliwość zmiany poziomów rozdzielczości rastrów w celu optymalizacji czasu wyświetlania.
- 29) obsługa numerycznego modelu terenu
- 30) możliwość modyfikacji przez użytkownika menu do rysowania mapy
- 31) obsługa obiektów OLE

3. W zakresie BDOT500 i GESUT

- 1) zgodność z rozporządzeniem w zakresie obiektów BDOT500 i GESUT, ich symboliki, edytorów symboli, typów linii, generatorów rysunkowych oraz ich bibliotek
- 2) narzędzie optymalizujące wczytywanie pikiet na mapę:
 - odczyt z pliku
 - ustawienia symboliki pikiet
 - zamiana kolumn, współrzędnych w pliku lub interfejsie do wczytywania pliku
 - tworzenie dowolnych obiektów, warstw,
- 3) wsadowa aktualizacja obiektów w bazie BDOT500 i GESUT
- 4) automatyczne generowanie podziału (kroju) sekcyjnego mapy dla wybranego układu współrzędnych (2000, 1965) i wybranej skali arkusza mapy
- 5) możliwość redakcji treści wydruku
 - redakcja treści mapy z zapisem do bazy
 - redakcja treści mapy bez zapisu do bazy
- 6) mechanizmy pozwalające na redakcję mapy w zakresie numerów działek, oznaczeń klaso-użytków w trakcie tworzenia wydruków z mapy (przeciąganie numerów działek, oznaczeń klaso-użytków w obszar wydruku, obiektów powierzchniowych w obszar wydruku)
- 7) możliwość selektywnego odczytu danych z bazy wybranych na podstawie:
 - wybrane obiekty z godła mapy, obrębu ewidencyjnego,
 - obiekty wybrane zakresem,
 - wybrane warstwy,
 - wybór obiektów spełniających zadane kryteria przykładowo: podstawa zmian (np. identyfikator dokumentu), źródło danych o położeniu obiektu (np. digitalizacja), typ sieci (np. kanalizacja deszczowa), status sieci (np.



nieczynne), kryteria połączone (np. typ sieci oraz wybrana podstawa zmian), data utworzenia, osoba tworząca, rodzaj elementów (linie, teksty, symbole), typy linii, data modyfikacji, dowolność w filtrowaniu

- 8) wyświetlanie wybranych obiektów w dowolnej kolorystyce na podstawie zdefiniowanych palet kolorów
- 9) możliwość wizualizacji wybranych danych ze zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych w formie zakresów zgłoszonych prac w wybranym na mapie obszarze,
- 10) mechanizmy pozwalające na automatyczne wydawanie informacji o wybranych obiektach w postaci plików tekstowych (informacje opisowe i współrzędne punktów charakterystycznych w różnych układach),
- 11) eksport danych przestrzennych do formatów: DXF, GML, SHP, SWDE, z możliwością ingerencji w wydawany plik dxf (rozwarstwienie, grubość linii, kolorystyka, zmiana typów linii i symboli) wraz z eksportem definicji linii i symboli
- 12) import danych przestrzennych z formatów: DXF, GML, SHP, SWDE z możliwością pełnej ingerencji w parametry importu z dxf (rozwarstwienie, grubość linii, kolorystyka, zmiana typów linii i symboli) z dodatkową opcją do pustej bazy
- 13) eksport obrazu mapy do formatów: TIFF, BMP, WMF, GEOTIFF
- 14) transformacja danych przestrzennych bazy pomiędzy różnymi układami współrzędnych (2000, 1965, geograficzny) z zapisem do bazy,
- 15) transformacja danych przestrzennych bazy pomiędzy różnymi układami współrzędnych (2000, 1965, geograficzny) tzw. „w locie” bez zapisu do bazy - prezentacja mapy w innym układzie współrzędnych mająca na celu wprowadzenie danych na podstawie współrzędnych w innym układzie lub utworzenie raportu w innym układzie współrzędnych
- 16) wykonywanie analiz przestrzenno-opisowych np.:
 - odszukaj i wybierz wszystkie działki, które spełniają zadane kryteria (działki o powierzchni równej i większej od 1ha dla wybranego obszaru,
 - odszukaj i wybierz wszystkie działki z podanego obszaru, których właścicielem jest Skarb Państwa i są jednocześnie w użytkowaniu wieczystym gminy,
 - odszukaj i wybierz wszystkie elementy mapy wniesione na podstawie wybranego nr KERG.



- 17) wykonywanie raportów i statystyk związanych z geometrią obiektów, warstw, np.:
suma powierzchni dla wybranych obiektów powierzchniowych (działek, klaso-
użytków), długość linii, ilość symboli, tekstów
- 18) kojarzenie (linki) wybranych dokumentów z obiektami na mapie (stosowna operacja
na obiekcie powodująca wyświetlenie skojarzonego z obiektem dokumentu np.
zdjęcia, obrazu rastrowego, pliku wektorowego lub innego dokumentu) –
repozytorium zeskanowych operatów technicznych

4. W zakresie gospodarki nieruchomościami

- 1) Program do prowadzenia ewidencji nieruchomości powinien być w pełni zintegrowa-
ny z programem:
 - a. do prowadzenia EGIB
 - b. prowadzenia rejestru opłat z tytułu użytkowania wieczystego oraz trwałego
zarządu
 - c. umów dzierżaw odpowiednio na gruntach SP lub Powiatu.
- 2) Program powinien mieć możliwość bardzo szerokiego wyboru nieruchomości według
dowolnych atrybutów i ich kombinacji.
- 3) Wybrane działki z ewidencji nieruchomości muszą być automatycznie wizualizowane
w programie graficznym, z możliwością wizualizacji pozostałych elementów Systemu.
- 4) Program do prowadzenia rejestru użytkowania wieczystego i trwałego zarządu
powinien wspomagać proces obliczania opłat i generowania przypisów do systemu
finansowo-księgowego.
- 5) Program do prowadzenia rejestru umów dzierżaw powinien wspomagać obliczanie
czynszów oraz powinien umożliwiać graficzną rejestrację granic przedmiotu
dzierżawy.

7.2. Procedura odbioru

Wraz z dostawą licencji oraz nośników oprogramowania, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć scenariusze testów umożliwiające sprawdzenie obowiązkowych funkcjonalności wszystkich aplikacji wraz z przykładowymi bazami danych umożliwiające wykonanie testów.



Zamawiający w ciągu 10 Dni Roboczych dokona sprawdzenia poszczególnych funkcjonalności w dostarczonym oprogramowaniu dziedzinowym.

W przypadku niespełnienia wszystkich obowiązkowych funkcjonalności oprogramowania, Zamawiający wskaże zakres niezgodności (lub zmian i uzupełnień) w oprogramowaniu oraz wskaże termin ich usunięcia (wykonania zmian), nie krótszy niż 15 Dni Roboczych.

Po wprowadzeniu zmian i uzupełnień Wykonawca ponownie przedstawi Zamawiającemu oprogramowanie do odbioru w wersji ostatecznej. W przypadku, gdy oprogramowanie nie uwzględni zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, Zamawiający ponownie zgłosi uwagi zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym punkcie, przy czym uwagi te muszą dotyczyć kwestii, wskazanych uprzednio.

Zamawiający zastrzega możliwość dwukrotnego dokonania poprawek w oprogramowaniu przez Wykonawcę. W przypadku, gdy oprogramowanie dziedzinowe będzie wymagało kolejnych poprawek, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne, zgodnie z zasadami określonymi w § Projektu Umowy.

8. Wykaz sprzętu wraz z oprogramowaniem

W ramach Przedmiotu Zamówienia należy zakupić sprzęt wraz z oprogramowaniem o parametrach nie niższych od wymienionych w tabelach.

8.1. 8.1 Serwery

Liczba: 3 sztuki

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
Obudowa	Maksymalnie 2U RACK 19 cali (wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do zamontowania serwera w szafie)
Procesor	Dwa procesory czterordzeniowe dedykowane do pracy serwerowej w architekturze x64, osiągające w teście PassMark2007 CPU Mark wspólnie wynik nie mniejszy niż 9630 pkt. według wyników opublikowanych na stronie http://cpubenchmark.net
Pamięć operacyjna	Minimum 16 GB z korekcją błędów ECC oraz z możliwością ochrony Advanced ECC lub Chipkill, możliwość instalacji w serwerze minimum 192GB przy zastosowaniu kości pamięci nie



	większych niż 16 GB. Minimum 18 gniazd na pamięć, rozłożonych symetrycznie na procesory
Sloty rozszerzeń	Minimum 3 slotów PCI-Express Generacji 2 z możliwością rozbudowy do min. 6 gniazd (rozbudowa bez zwiększenia zajmowanego miejsca w szafie 19"). W przypadku gdy serwer nie ma możliwości rozbudowy musi być od razu wyposażony w min. 6 gniazd PCI-E.
Dysk twardy	8 x dysk 146 GB typu Hot Swap, SAS, 10 000 obr./min. możliwość rozbudowy do 12 dysków wewnątrz serwera, poprzez wymianę i/lub dodanie dodatkowych elementów sprzętowych.
Kontroler	Kontroler macierzowy SAS wyposażony w pamięć cache 512MB typu flash lub z baterią podtrzymującą zawartość pamięci w razie awarii zasilania,. Kontroler zapewniający obsługę 8 napędów dyskowych SAS oraz obsługujący poziomy RAID 0/1/1+0/5
Karty sieciowe	4 porty Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-On-LAN, RJ45, z czego min. 2 zintegrowane z płytą główną.
System operacyjny	Funkcjonalnie spójny z posiadaną usługą katalogową, wdrażanym systemem obsługi placówki oraz wszelkimi przewidzianymi w koncepcji peryferiami. System klasy serwerowej z minimum 5 licencjami dostępowymi
Porty	<ul style="list-style-type: none">· 1 x szeregowy,· 5 x USB 2.0 (w tym jeden wewnętrzny),· VGA.
Zasilacz	Minimum 2 szt., typ Hot-plug, redundantne, każdy min 700W
Chłodzenie	Zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug.
Napęd optyczny	DVD-RW wewnętrzny.
Zarządzanie i obsługa techniczna	Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS). Funkcjonalność przejęcia zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów DVD/ISO i FDD, współdzielenia konsoli pomiędzy kilku użytkowników . Obsługa Secured Shell, SSL, AES, RC4, dostęp z poziomu przeglądarki WWW jaki i z CLI, obsługa skryptów



	XML/PERL. Karta z dedykowanym portem RJ45 . Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI. Zdalna identyfikacja fizycznego serwera i obudowy za pomocą sygnalizatora optycznego. Panel serwisowy, prezentujący poprawność pracy poszczególnych elementów serwera. Kabel umożliwiający podłączenie myszki, klawiatury, portu USB i monitora za pomocą posiadanej konsoli KVM .
Gwarancja i wsparcie	60 miesięcy gwarancji z naprawą u klienta, gwarantowany czas naprawy NBD, zgłaszanie awarii w trybie 24/7.
Backup	Licencje umożliwiające backup poszczególnych serwerów z wykorzystaniem funkcjonującego rozwiązania opartego o oprogramowanie Symantec Backup Exec 2012

8.2. 8.2 Monitory

Liczba: 7 sztuk

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
Przekątna ekranu	24 cali
Wielkość plamki	nie większa niż 0,28 mm
Technologia podświetlania	LED
Zalecana rozdzielczość obrazu	nie mniejsza niż 1920x1080 pikseli
Jasność	250 cd/m ²



Kontrast	1000:1
Certyfikaty	TCO 5.0 ENERGY STAR 5.0
Złącza wejściowe	15-stykowe D-Sub, DVI-D, Display Port, HDMI. Dopuszcza się stosowanie ekwiwalentnych przejściówek umożliwiających podłączenie bez straty jakości.
Matryca "błyszcząca" (glare)	nie
Pobór mocy w trakcie pracy	nie więcej niż 80W

8.3. 8.3.1 Ploter A0

Liczba: 1 sztuka

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
Rozmiar	44"
Typ głowicy	termiczna
Liczba głowic	min.3
Rozdzielczość druku	minimum 2400x1200
Rodzaj atramentu	wodno-pigmentowy
Liczba podajników rolkowych	Dwa automatyczne
Formaty nośników	A4, A3, A2, A1, A0
Interfejsy komunikacyjne	Fast Ethernet 100Base-T Port Hi-Speed USB 2.0
Pamięć	min 8GB
Podstawa pod urządzenie	stelaż
Pobór mocy	nie więcej niż 130W

8.3.2 Drukarka A3

Liczba: 2 sztuki

Parametr (funkcja)	Wartość (opis)
Technologia druku	Laserowa kolorowa
Minimalna prędkość kopiowania i drukowania	30 str/min – A4



Panel sterowania	Kolorowy dotykowy
Rozdzielczość druku	minimum 1200x1200 dpi
Automatyczny podajnik dokumentów ADF	Min. 100 arkuszy 80g/m2
Zasobniki na papier	Umożliwiające podanie łącznie 1200 arkuszy 80g/m2
Podajnik boczny	Min 100 arkuszy 80g/m2
Formaty nośników	Od A3 do B6
Kopiowanie wielokrotne	Od 1 do 999
Czas nagrzewania	maksymalnie 20s
Obsługiwana gramatura papieru	Od 54 do 295 g/m2
Obsługiwany język opisu strony	PCL5c, PCL6, XPS, opcjonalnie Adobe PS3
Drukowanie dwustronne	wymagane
Skaner	Kolorowy, sieciowy umożliwiający skanowanie do folderu za pomocą protokołu (SMB, FTP), do e-mail
Prędkość skanowania	Minimum 80 stron/min A4
Bezpośrednie drukowanie z USB, SD	wymagane
Interfejsy komunikacyjne	Fast Ethernet 10/100/1000 Base-T Port Hi-Speed USB 2.0, gniazdo SD
Pamięć RAM	Min 1,5 GB
Dysk Twardy	250 GB
Podstawa pod urządzenie	wymagana
Pobór mocy	nie więcej niż 150W
Uruchomienie urządzenia	Urządzenie gotowe do pracy, zawierające niezbędne materiały eksploatacyjne Wydajność pojedynczego tonera czarny: minimum 25000, kolor(każdy): 15000 kopii przy 5% pokryciu strony.

8.4. Oprogramowanie do wirtualizacji

Zadanie obejmuje dostawę, instalację i konfigurację środowiska wirtualizacyjnego dla dostarczonych fizycznie serwerów.

Oprogramowanie powinno umożliwiać instalację serwerów wirtualnych dla właściwego funkcjonowania ZSIP.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Środowisko wirtualizacji musi być rozwiązaniem systemowym, tzn. musi być zainstalowane bezpośrednio na sprzęcie fizycznym. Rozwiązanie musi zapewniać możliwość obsługi wielu systemów operacyjnych na jednym serwerze fizycznym i musi się charakteryzować maksymalnym możliwym stopniem konsolidacji sprzętowej.

Rozwiązanie powinno posiadać centralną konsolę graficzną do łatwego zarządzania maszynami wirtualnymi i usługami. Oprogramowanie do wirtualizacji powinno zapewniać możliwość wykonania kopii zapasowych instalacji oraz klonowania systemów operacyjnych oraz ich odtwarzania w możliwie najkrótszym czasie.

8.5. Procedura odbioru sprzętu i oprogramowania

Dostawa sprzętu komputerowego, licencji oraz nośników oprogramowania narzędziowego będzie potwierdzana przez Zamawiającego Protokołem Dostawy w dniu przekazania Zamawiającemu ww. sprzętu i oprogramowania. Protokół Dostawy musi potwierdzać dostawę przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania niniejszego postępowania oraz zawierać jego dane identyfikacyjne, w tym numery seryjne lub kody licencyjne.

Po dokonaniu instalacji i konfiguracji środowiska wirtualizacyjnego dla dostarczonych fizycznie serwerów zostanie spisany Protokół Odbioru Zadania 2 wymienionego w punkcie 4. niniejszego SOPZ.

Każdy Protokół Odbioru sporządza się w trzech egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Jeśli Zamawiający odmawia dokonania odbioru i podpisania Protokołu Odbioru, przekazuje jednocześnie Wykonawcy pisemną informację zawierającą uzasadnienie decyzji o odmowie dokonania odbioru z podaniem powodu bądź powodów odmowy oraz wskazaniem zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Oferty Wykonawcy lub Umowy, z którymi przedstawiona do odbioru dostawa jest niezgodna.



9. Opracowanie dokumentacji funkcjonalnej i projektowej wraz z technologią tworzenia baz danych, dostosowaną do istniejących materiałów źródłowych oraz proponowanego ZSIP

Najważniejszym elementem w projekcie są dane przestrzenne gromadzone w bazach danych stanowiące fundament SIP. Podstawowymi cechami gwarantującymi wysoką jakość danych przestrzennych są:

- 1) dokładność
- 2) aktualność
- 3) wiarygodność
- 4) kompletność.

Zasilenie bazy danymi o niskiej jakości oznacza, że informacja jaką z tej bazy otrzymamy, będzie mało wiarygodna. Innymi słowy, jakość danych przetworzonych, czy też produktów końcowych (np. map) nie jest wyższa niż danych wejściowych do systemu. W kontekście powyższego, jakość danych nabiera szczególnego znaczenia, gdy informacje uzyskane na podstawie tych danych służą do podejmowania decyzji.

Wykonawca dokona analizy technicznej zasobu geodezyjnego i kartograficznego znajdującego się w PODGiK, skrótkowo opisanego w punkcie 6.2. oraz opracuje Dokumentację Projektową zawierającą:

- projekt modernizacji ewidencji gruntów, zgodnie z rozporządzeniem ws. EGiB, który będzie podlegał uzgodnieniu z WINGiK.
- warunki techniczne tworzenia baz danych BDOT500, GESUT, BDSOG
- organizację tworzenia baz danych w ramach niezależnego przetargu
- organizację załadowania baz danych i uruchomienia ZSIP.

Termin opracowania Dokumentacji Projektowej wynosi 2 miesiące od podpisania Umowy. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych, po uzgodnieniu projektu modernizacji przez WINGiK przekaze uwagi do całości Dokumentacji Projektowej.

W przypadku przekazania przez Zamawiającego uwag, Zamawiający wskaże zakres zmian i uzupełnień Dokumentacji Projektowej oraz wskaże termin ich wykonania, nie krótszy niż 5 dni roboczych.



Po wprowadzeniu zmian i uzupełnień Wykonawca ponownie przedstawi Zamawiającemu Dokumentację Projektową do odbioru w wersji ostatecznej. W przypadku, gdy poprawiona Dokumentacja Projektowa nie uwzględnia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, Zamawiający ponownie zgłosi uwagi zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym punkcie, przy czym uwagi te muszą dotyczyć kwestii, wskazanych uprzednio.

Zamawiający zastrzega możliwość dwukrotnego dokonania poprawek w opracowywanej przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej. W przypadku, gdy Dokumentacja projektowa będzie wymagała kolejnych poprawek, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne, zgodnie z zasadami określonymi w § Projektu Umowy.

9.1. Podstawowe założenia Zamawiającego w zakresie opracowania Dokumentacji

Zamawiający nie zakłada zmiany zasady numeracji działek ewidencyjnych, zmianie numeracji będą podlegały tylko działki, których numer nie jest liczbą naturalną lub ułamkiem q/p (gdzie p i q są liczbami naturalnymi) oraz działki o powtarzających się numerach. Każda zmiana numeru działki musi skutkować zmianą w księdze wieczystej. Przygotowanie dowodów zmian należy do Wykonawcy.

Zamawiający zakłada, że w celu założenia bazy EGiB konieczne będzie wykonanie niezbędnych prac pomiarowych, np. wyznaczenia współrzędnych niektórych odszukanych punktów granicznych w celu obliczenia współrzędnych pozostałych punktów granicznych namierzonych na związki liniowe lub w celu wykonania pomiarów kontrolnych. Zamawiający zakłada, że liczba namierzonych punktów granicznych nie przekroczy 15 proc. wszystkich punktów granicznych w powiecie.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia prac rozgraniczeniowych czy ustalenia granicy działki w terenie.

Zamawiający przewiduje podział terenu na strefy cenności, co skutkować będzie koniecznością uzyskania błędu średniego położenia punktu granicznego od $m_p \leq 0,10$ m do $m_p \leq 3,00$ m, w szczególnych przypadkach uzgodnionych z PODGiK (§ 82 ust.2 punkt 2 rozporządzenia ws. EGiB).

Wykonawca przy opracowaniu dokumentacji projektowej powinien mieć na uwadze termin zakończenia całego projektu określony na 15 grudnia 2014 r.



10. Migracja danych z funkcjonujących oprogramowań do zainstalowanego ZSIP

10.1. Konwersja z dostosowaniem bazy opisowej EGIB i RCiWN

Najistotniejszą bazą, która będzie podlegała migracji i dostosowaniu do przepisów prawa jest baza części opisowej ewidencji gruntów i budynków oraz rejestr cen i wartości nieruchomości.

Baza ta, jest prowadzona w programie EGB2000. Eksport SWDE z tego programu nie jest poprawny (błędne relacje pomiędzy działką a adresem, czy działką, a KW). Wykonawca musi dokonać konwersji z baz źródłowych zarówno danych aktualnych jak i danych historycznych. Zamawiający nie posiada struktury bazy danych, udostępnić może jedynie bazę danych bez oprogramowania.

Ponieważ projekt zmian rozporządzenia ws. EGIB dopuszcza *"stosowanie pomocniczej jednostki podziału kraju dla celów ewidencji, obejmującej część obrębu ewidencyjnego prezentowanego pod względem kartograficznym na jednym arkuszu mapy ewidencyjnej, zwanej dalej „arkuszem ewidencyjnym”, w przypadku gdy w ewidencji prowadzonej przed wejściem w życie rozporządzenia taka jednostka powierzchniowa była stosowana"*, Zamawiający zakłada dalsze prowadzenie numeracji działek w ramach arkusza mapy.

Korekty wymagają dotychczasowe granice kart map i przystosowanie ich do nowych arkuszy ewidencyjnych. Nie mogą istnieć przykładowo funkcjonujące obecnie w ramach jednego obrębu, arkusze 1, 1 Leszczyny, 1D1, 1D5, 1DOD1

Zamawiający wymaga, by liczba przenumerowanych działek była jak najmniejsza, jednak dopuszcza zmianę granic obrębów i dostosowanie ich do zaktualizowanych granic kart map.

Propozycja zmiany obrębów i arkuszy ewidencyjnych powinna być ujęta w zatwierdzonym projekcie modernizacji EGIB. Należy wystrzegać się nadmiernego rozdrobienia obrębów, które spowodowałyby konieczność zmian dużej liczby numerów jednostek rejestrowych.

Należy zauważyć, że pruski system numeracji parcel, polegający na nadawaniu w liczniku kolejnego numeru w ramach karty mapy, skutkuje tym, że po usunięciu z identyfikatora działki karty mapy, skrócone identyfikatory działek będą się powtarzały w bardzo niewielkim procencie.

Wykaz zmian numerów działek musi być dostarczony wykonawcom baz graficznych, by odpowiednie zmiany zostały wprowadzone w bazie graficznej EGIB i na mapie zasadniczej.



W trakcie konwersji danych należy ujednoczyć niektóre dane poprzez stworzenie poprawnych słowników dokumentów i instytucji tzn. takich, w których jednemu znaczeniu odpowiada tylko jedna pozycja słownika.

Tworzenie słownika dokumentów polega na :

- usunięciu pozycji niepowiązanych z działkami, budynkami lub lokalami
- przypisaniu opisu dokumentu (lub części) do sygnatury w pozycjach, w których sygnatura dokumentu jest pusta lub występuje w niej zapis „Brak danych”
- „rozbiciu” zapisów, w których oprócz oznaczenia dokumentu występuje również data, na dwa odrębne pola
- ujednoczenie zapisów dotyczących oznaczeń ksiąg wieczystych (np. KW 1234, KW1234, KW-1234)
- eliminację pozycji powtarzających się i "przepięcie" powiązań z poszczególnych przedmiotów (działek, budynków, lokali) na pozycję, która pozostała w słowniku.

W słowniku instytucji, powstałym po zaimportowaniu danych usuwane powinny być pozycje niepowiązane z jednostkami rejestrowymi. Ponadto należy zidentyfikować różne zapisy dotyczące tego samego podmiotu (poprzez porównanie nazwy pełnej, numerów REGON, NIP), a następnie ustalenie prawidłowego zapisu i „scalenie” pozycji w słowniku.

W trakcie tworzenia słownika instytucji powinien być zweryfikowany status instytucji, który decyduje o przypisaniu gruntów danego podmiotu do odpowiedniej grupy/podgrupy rejestrowej.

W trakcie konwersji powinna być sprawdzona:

- poprawność przypisania budynków do jednostki gruntowej lub budynkowej
- zgodność podmiotów w jednostkach związanych pomiędzy rejestrami gruntów, budynków i lokali
- zgodność adresów lokali z adresami budynków, w których są zaewidencjonowane
- poprawność oznaczenia klasoużytków przy działkach.

Zidentyfikowane błędy lub niezgodności powinny być przekazane do PODGiK i w porozumieniu z osobami prowadzącymi operat opisowy EGiB usunięte.

Czasami import danych obciążony jest błędami polegającymi np. na :

- zaokrągłaniu powierzchni lokali i powierzchni przynależnej do 1 miejsca po przecinku
- przekazywaniu oznaczenia księgi wieczystej po migracji w formie niepełnej (KW 00076926 zamiast WLW/00076926/5)



W takich przypadkach należy poprawić dane korzystając z oryginalnej bazy lub plików tekstowych zestawień tworzonych przez dotychczasowy program do prowadzenia EGIB.

Przeprowadzenie konwersji nie może utrudniać pracy w PODGiK i powinna być prowadzona sukcesywnie zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym harmonogramem oddzielnie dla każdej jednostki ewidencyjnej. Wstrzymanie procesu wprowadzania zmian do operatu ewidencji gruntów, wynikające z procesu konwersji, nie może być dłuższe niż 10 dni dla każdej jednostki ewidencyjnej.

10.2. Migracja baz graficznych

Konwersji do ZSIP podlegać będą również bazy znajdujące się w oprogramowaniu DG Dialog.

Po konwersji do systemu ZSIP Wykonawca powinien porównać identyfikatory i powierzchnie działek oraz dokonać analizy przydatności danych i uwzględnić ją przy organizacji tworzenia baz w ramach odrębnego przetargu.

10.3. Migracja osnów geodezyjnych

Do nowego Systemu obsługującego BDSOG należy przenieść pliki XLS zawierające współrzędne punktów osnowy III klasy w układzie 1965 i 2000 wraz z odpowiadającymi im opisami topograficznymi.

Ponadto należy zasilić BDSOG kompletem danych pozyskanych przez Starostę z CODGiK w Warszawie.

10.4. Migracja danych związanych z organizacją zasobu

Do nowego Systemu obsługującego PZGiK należy przenieść całą bazę danych (łącznie z historią zmian) prowadzoną w funkcjonującym obecnie programie OŚRODEK wersja 7.

Chodzi między innymi o:

- ewidencję i rozliczanie zamówień
- ewidencję zgłoszonych prac geodezyjnych
- ewidencję przyjętych operatów



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- ewidencję map i innych materiałów.

Prace migracyjne nie mogą zakłócać bieżącej pracy ośrodka.

10.5. Procedura odbioru migracji danych

Wykonawca po dokonaniu konwersji danych dla każdej jednostki ewidencyjnej przekaze nową bazę protokołem zdawczo-odbiorczym. Zamawiający w ciągu 5 Dni Roboczych sprawdzi w sposób wybiórczy poprawność przekonwertowanych danych.

Odbiór całości wykonanych prac migracyjnych w ramach zadania 4. wymienionego w punkcie 4 niniejszego SOPZ, dokonany będzie w formie pisemnej w ustalonym przez Strony terminie, nie później jednak niż w terminie 5 Dni Roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

Zastrzeżenia, co do zakresu i jakości wykonanych prac uniemożliwiających dokonanie odbioru Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od ustalonego przez strony terminu. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedzi na zgłoszone zastrzeżenia w terminie 5 Dni Roboczych. Odpowiedź musi określać sposób i czas usunięcia wskazanych zastrzeżeń. Poprawione bazy zostaną ponownie przedstawione do odbioru. Kolejne ewentualne zastrzeżenia Zamawiającego nie mogą wykraczać poza uprzednio już przez niego zgłaszane. Nie złożenie przez Zamawiającego w określonym terminie zastrzeżeń jest podstawą do sporządzenia Protokołu Odbioru Zadania.

11. Wdrożenie ZSIP wraz z załadowaniem baz danych

Wykonawca po otrzymaniu baz w określonej strukturze, zgodnie z opracowaną technologią w ramach dokumentacji technicznej, będzie dokonywał sukcesywnego ładowania baz i uruchamiania Systemu.

Wykonawca nie odpowiada za jakość danych wykonanych w ramach odrębnego zamówienia, jeśli nie zostały wykonane zgodnie z warunkami technicznymi zawartymi w Dokumentacji Projektowej zatwierdzonej przez Zamawiającego.



12. Utworzenie geoportalu (front-office) udostępniającego rejestry publiczne

ZSIP w Powiecie Rybnickim, oprócz aplikacji obsługujących Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami powinien składać się z serwerów usług ZSIP, odpowiadających za usługi sieciowe w zakresie przeglądania, wyszukiwania i pobierania danych, zgodnie ze standardami OGS (głównie WMS i WFS), zgromadzonych w aplikacjach dziedzinowych obsługujących Wydział.

Zamawiający wymaga, by serwer usług korzystały bezpośrednio z danych zgromadzonych w bazach źródłowych aplikacji dziedzinowych. Nie zakłada się tworzenia odrębnych baz, hurtowni wybranych danych, które później miałyby być udostępniane w geoportalu za pomocą usług. Konieczność tworzenia dodatkowych baz i utrzymanie ich w aktualności wymaga dodatkowego nakład pracy Wydziału. Zamawiający zakłada, że działanie geoportalu powinno być praktycznie bezobsługowe, a wręcz powinno zmniejszyć pracochłonność w wyniku samoobsługi wykonawców prac geodezyjnych i rzeczoznawców majątkowych.

Wykonawca powinien utworzyć geoportal powiatowy, który będzie pełnił rolę węzła katastralnego (powiatowego) w Krajowej Infrastrukturze Danych Przestrzennych (o której mowa w dyrektywie INSPIRE) opartej o państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

Utworzony geoportal ma umożliwić realizację wskaźników produktu oraz wskaźników rezultatu o których mowa w punkcie 3 niniejszego SOPZ.

W tym celu Wykonawca w ramach geoportalu, oprócz standardowych usług prezentujących różne dane przestrzenne, zapewni dodatkowo prezentację, nieskażonych różnymi transformacjami, danych graficznych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego by móc obsłużyć wykonawców prac geodezyjnych.

Utworzony geoportal powinien:

1. Być oparty o usługę WMS i umożliwiać proste podłączenie adresów innych usług WMS.
2. Działać w standardowych przeglądarkach internetowych typu MS Explorer, Mozilla FireFox, bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji typu plug-in.
3. Posiadać operacje zapalania/gaszenia poszczególnych warstw tematycznych.
4. Posiadać funkcjonalność nawigacji na mapie:
 - a. płynne (szybkie) pomniejszanie i powiększanie widoku mapy
 - b. lokalizacja widoku mapy na mapie referencyjnej
 - c. przesuwanie mapy we wszystkich kierunkach



- d. lokalizacja wg współrzędnych
 - e. lokalizacja wybranych obszarów (gmin, miejscowości obrębów itp.).
5. Umożliwiać prezentowanie podstawowych danych, takich jak:
- a. ortofotomapa
 - b. dane dotyczące PRG
 - c. dane ewidencji gruntów i budynków z bazy EGiB
 - d. dane adresowe z bazy EMUiA
 - e. dane ewidencji sieci uzbrojenia terenu z bazy GESUT
 - f. inne obiekty przestrzenne z bazy BDOT500
 - g. obiekty związane z gospodarką mieniem publicznym (w tym oferty sprzedaży)
 - h. obiekty związane z zagospodarowaniem przestrzennym (np. studium, plany, warunki zabudowy, pozwolenia na budowę, decyzje lokalizacyjne itp.)
 - i. obiekty związane ze środowiskiem i jego ochroną (np. elementy hydrografii, pozwolenia wodnoprawne, obiekty ochrony przyrody itp.)
 - j. obiekty komunikacyjne (np. elementy dróg i mostów, przystanki komunikacji publicznej itp.)
 - k. obiekty związane z bezpieczeństwem i ochroną obywateli itp.
6. Udostępniać operacje pomiaru odległości (po linii łamanej) oraz powierzchni.
7. Umożliwiać identyfikację obiektu na mapie i prezentację informacji opisowych powiązanych z obiektami graficznymi zarówno podstawowych, jak i skojarzonych zawartych w różnych bazach systemu (np. w bazie ewidencji gruntów i budynków, banku osnów, bazie adresowej).
8. Umożliwiać wyszukiwanie informacji graficznych w oparciu o dane opisowe, w zakresie:
- a. numerów działek
 - b. właścicieli nieruchomości
 - c. współrzędnych geograficznych i geodezyjnych.
9. Posiadać funkcje drukowania zarówno obrazu mapy, jak i informacji opisowych, w tym wydruków w skali do formatu pdf wraz z możliwością wyboru drukowanych warstw, formatu papieru, skali wydruku.
10. Udostępnia informacje z uwzględnieniem uprawnień użytkownika dotyczących:
- a. zakresu tematycznego
 - b. zakresu obszarowego
 - c. zakresu czasowego
 - d. listy adresów (dostęp z konkretnych adresów IP)
 - e. ograniczeń w zakresie udostępniania danych osobowych.
11. Automatycznie tworzyć rejestr zdarzeń z uwzględnieniem uprawnień użytkownika.
12. Zapamiętywać aktualny widok mapy wraz z możliwością zapisywania tej informacji.



13. Posiadać wygodną obsługę na urządzeniach z ekranami dotykowymi – poprawne działanie na zaawansowanych smartfonach i tabletach.

12.1. Dodatkowe funkcje geoportalu, jako węzła powiatowego IIP

Podstawową cechą tworzonego powiatowego węzła katastralnego powinna być jego bezobsługowość - czyli udostępnianie danych nie wymagające dodatkowej okresowej pracy dla pracownika ośrodka.

Proces udostępniania i przygotowania danych powinien być automatyczny.

Przy wyświetlaniu mapy w oknie przeglądarki, powinna być prezentowana w sposób identyczny, jak na stanowiskach roboczych pracowników ośrodka. Jest to bardzo istotne ze względu na czytelność mapy, brak zafałszowań, a zwłaszcza na poprawny wydruk mapy w określonej skali.

W ramach obsługi wykonawców prac geodezyjnych powinno zostać zrealizowane:

1. Automatyczne przyjmowanie zgłoszeń na wykonanie prac geodezyjnych wraz z zakresem obszarowym wykonywanej pracy.
2. Automatyczne generowanie potwierdzenia wraz z numerem zgłoszenia
3. Automatyczny zapis danych wynikających ze zgłoszenia internetowego w ZSIP dla Wydziału (aplikacje dziedzinowe).
4. Prezentacja mapy zasadniczej zgodnej z zasadą tworzenia mapy wg odpowiednich przepisów geodezyjnych (bez zniekształceń).
5. Prezentacja punktów osnowy geodezyjnej pozyskanych on-line z bazy dziedzinowej prowadzonej przez Wydział.
6. Pobieranie informacji wraz z opisem topograficznym o wskazanych punktach osnowy z bazy dziedzinowej prowadzonej przez Wydział.
7. Przeglądanie dokumentów (zeskanowanych operatów) wchodzących w zakres zgłoszonej roboty.
8. Pobieranie wybranych dokumentów z baz ZSIP dla Wydziału.
9. Przeglądanie i pobieranie danych opisowych ewidencji gruntów i budynków, bezpośrednio z baz ZSIP dla wydziału przez upoważnione jednostki (np. gminy)
10. Automatyczne pobieranie danych z RCiWN przez rzeczoznawców majątkowych, którzy wykupili odpowiedni dostęp do danych.



12.2. Procedura odbioru zadania

Wykonawca równocześnie ze zgłoszeniem gotowości do odbioru zadania 6. i 7. wskazanego w punkcie 4 niniejszego SOPZ, przekaze Zamawiającemu scenariusze testów, które będą potwierdzały wymagane funkcjonalności geoportalu oraz protokół z wewnętrznej kontroli przeprowadzonych testów.

Odbiór prac nastąpi w terminie ustalonym przez Strony, nie później jednak niż w terminie 5 Dni Roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

W trakcie odbioru Zamawiający przeprowadzi wybrane testy.

Zastrzeżenia, co do zakresu i jakości wykonanych prac uniemożliwiających dokonanie odbioru, Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od ustalonego przez strony terminu. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedzi na zgłoszone zastrzeżenia w terminie 5 Dni Roboczych. Odpowiedź musi określać sposób i czas usunięcia wskazanych zastrzeżeń. Poprawiony geoportal zostanie ponownie przedstawiony do odbioru. Kolejne ewentualne zastrzeżenia Zamawiającego nie mogą wykroczać poza uprzednio już przez niego zgłaszane. Nie złożenie przez Zamawiającego w określonym terminie zastrzeżeń jest podstawą do sporządzenia Protokołu Odbioru Zadania.

13. Przeprowadzenie szkoleń i opracowanie dokumentacji powykonawczej

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia u Zamawiającego szkoleń z zakresu obsługi dostarczonych komponentów ZSIP.

Szkolenia obejmować będą nie mniej niż 8 osób, w tym 80 godzin szkolenia dla pracowników Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami oraz 16 godzin szkolenia dla innych pracowników Starostwa, wykorzystujących zgromadzone dane przestrzenne, wskazanych przez Zamawiającego.

Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego i podzielone będą na etapy dostosowane do ról/uprawnień użytkowników Systemu

Celem szkoleń będzie samodzielne i optymalne wykorzystanie wdrożonego przez wykonawcę ZSIP.



Uczestnicy szkolenia otrzymają odpowiednio przygotowane przez Wykonawcę materiały szkoleniowe.

13.1. Dokumentacja powykonawcza

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Dokumentację Powykonawczą będącą zaktualizowaną i rozszerzoną (na skutek realizowanych prac) Dokumentacją Projektową.

Ponadto w skład Dokumentacji Powykonawczej powinny wejść instrukcje obsługi wszystkich dostarczonych aplikacji i komponentów ZSIP.

Instrukcje powinny obejmować zarówno zakres użytkowników (operatorów programów) jak i administratorów.

14. Warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zobowiązuje się świadczyć serwis gwarancyjny przez okres 5 lat, z wyłączeniem sprzętu komputerowego określonego w punkcie 8 .
2. Gwarancja i serwis na sprzęt komputerowy wynosi 3 lata.
3. Okres świadczenia gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Końcowego Protokołu Odbioru.
4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania świadczeń gwarancyjnych polegających na:
 - a. skutecznym rozwiązaniu Zgłoszeń, w tym Incydentów i Problemów zgłaszanych przez Zamawiającego;
 - b. dostarczaniu, instalacji i wdrażaniu niezbędnych lub celowych poprawek (w tym tzw. łat programowych - ang. „patch”) Systemu wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji poprawek, instrukcji instalacji, instrukcji użytkowania;
 - c. innych koniecznych działaniach zapewniających prawidłowe - tzn. nieograniczone czasowo i funkcjonalnie działanie Systemu.



5. Wszelkie świadczenia dostarczone przez Wykonawcę w ramach gwarancji będą wykonywane przez wykwalifikowany i posiadający wystarczającą wiedzę na temat Systemu personel.
6. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszelkie świadczenia w ramach gwarancji w taki sposób aby zapewnić pełną funkcjonalność Systemu w trakcie i po zrealizowaniu świadczenia.
7. Wszelkie działania związane z świadczeniem gwarancji muszą być wykonywane za wiedzą i akceptacją Zamawiającego.
8. W okresie trwania serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. nieodpłatnego dostarczania nowych wersji lub uaktualnienia Oprogramowania w przypadku gdy nastąpią zmiany w obowiązującym prawodawstwie, wymagające nowszej wersji lub uaktualnienia Oprogramowania,
 - b. instalacji nowych wersji lub uaktualnień Oprogramowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - c. usprawniania obsługi Systemu poprzez wprowadzanie autorskich udoskonaleń w technologii i funkcjonalności Oprogramowania,
 - d. informowania Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach / poprawkach Oprogramowania.
9. Błędy w działaniu elementów przedmiotu Umowy będą usuwane przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego na piśmie na adres Wykonawcy lub w formie elektronicznej. W zgłoszeniu Zamawiający zobowiązany będzie do podania opisu błędu. Zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16.00 danego dnia będą traktowane jako zgłoszenia wpływające następnego Dnia Roboczego.
10. Usuwanie błędów będzie następowało w zależności od jego typu w następujących terminach:
 - a. w przypadku Błędu Krytycznego (Awarii), Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jego usunięcia i usunie go lub zastosuje rozwiązanie zastępcze umożliwiające pracę systemu, w terminie nie dłuższym niż 2 Dni Robocze licząc od dnia następnego po dniu w którym nastąpiło doręczenie zgłoszenia o błędzie Wykonawcy. W przypadku zastosowania rozwiązania zastępczego Wykonawca usunie błąd w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym zostało zastosowane rozwiązanie zastępcze



- b. w przypadku pozostałych błędów Wykonawca przystąpi do ich usunięcia nie później niż w ciągu 5 Dni Roboczych i usunie je w terminie nie dłuższym niż 10 Dni Roboczych licząc od dnia doręczenia zgłoszenia o błędzie Wykonawcy.
11. W przypadku gdy usunięcie błędów wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę prac za pomocą bezpiecznego połączenia do elementów przedmiotu Umowy (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami) zainstalowanych w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, terminy określone w pkt. 10 przewidziane na usunięcie błędów w działaniu wskazanych elementów przedmiotu Umowy ulegają zawieszeniu do czasu udostępnienia przez Zamawiającego bezpiecznego połączenia.

14.1. Asysta techniczna

W okresie wdrażania oraz w okresie gwarancyjnym Wykonawca będzie świadczył usługę asysty technicznej obejmującą:

1. Konsultacje dotyczące funkcjonowania Oprogramowania, :
 - a) konsultacje telefoniczne HOT LINE w każdy Dzień Roboczy, dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników systemu,
 - b) konsultacje e-mail dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników systemu,
 - c) konsultacje za pomocą bezpiecznego połączenia do Systemu (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami) zainstalowanych w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego.
2. Konsultacje oraz udzielania porad w zakresie zainstalowania nowej wersji lub uaktualnień Oprogramowania
3. Opiekę serwisową polegającą na :
 - a) przedstawieniu projektu planu tworzenia kopii bezpieczeństwa Systemu dostosowanego do bieżących potrzeb wraz z ustaleniem realizacji,
 - b) konserwacji systemu,
 - c) bieżącej aktualizacji instrukcji użytkownika systemu.