



Rybnik, dnia 30 stycznia 2014 r.

OR.272.2.2014

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na

**Dostawę i wdrożenie kompleksowego systemu do obsługi i prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z budową geoportalu i uzupełniającą dostawą sprzętu dla Powiatu Rybnickiego" w ramach projektu:
"Zintegrowany System Informacji Przestrzennej
w Powiecie Rybnickim"**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Rybnicki
ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik
tel. (32) 42 28 300, fax. (32) 42 28 658,
REGON: 276258170, NIP: 642-25-90-530

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, a także zgodnie z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP.
3. Ogłoszenie o zamówieniu przekazano Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.starostwo.rybnik.pl.
4. Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Zintegrowany System Informacji Przestrzennej w Powiecie Rybnickim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie siedmiu miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot Zamówienia obejmuje następujące dostawy i usługi:
 - 1) Dostarczenie i instalacja modułów dziedzinowych do obsługi Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, wchodzących w skład ZSIP Powiatu Rybnickiego, w terminie dwóch miesięcy licząc od podpisania umowy.
 - 2) Dostarczenie sprzętu wraz z oprogramowaniem systemowym w terminie jednego miesiąca licząc od podpisania umowy.
 - 3) Opracowanie dokumentacji funkcjonalnej i projektowej wraz z technologią tworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, dostosowaną do istniejących materiałów źródłowych w PODGiK oraz proponowanego



- przez wykonawcę ZSIP w terminie dwóch miesięcy od podpisania umowy.
- 4) Migracja wraz z dostosowaniem danych z funkcjonujących obecnie oprogramowań do zainstalowanego ZSIP w terminie czterech miesięcy licząc od podpisania umowy.
 - 5) Wdrożenie ZSIP, w tym zasilenie baz danych, po ich wykonaniu zgodnie z zaproponowaną technologią (przedmiot odrębnego postępowania przetargowego), w terminie dwóch miesięcy od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego, nie później niż w terminie siedmiu miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
 - 6) Dostarczenie licencji na korzystanie z oprogramowania w ramach ZSIP w terminie czternastu dni licząc od dnia podpisania umowy.
 - 7) Dostarczenie oprogramowania oraz utworzenie geoportalu opartego o usługi, udostępniającego rejestry prowadzone przez Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami dla:
 - 1) pozostałych wydziałów w Starostwie Powiatowym w Rybniku,
 - 2) gmin i innych ustalonych jednostek,
 - 3) wykonawców geodezyjnych,
 - 4) rzeczoznawców majątkowych,
 - 5) mieszkańców i inwestorów,w terminie siedmiu miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
 - 8) Budowa węzła powiatowego IIP w terminie siedmiu miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
 - 9) Szkolenie w zakresie wdrożonego systemu w terminie siedmiu miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
3. Niezależnie od czynności Wykonawcy określonych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać konsultacje z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego lub wskazanym przez Zamawiającego miejscu w Rybniku w liczbie 60 godzin w całym okresie realizacji zamówienia, nie rzadziej niż raz na miesiąc. Zamawiający dopuszcza możliwość spotkań w ramach prowadzonych konsultacji w formie wideokonferencji wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający ma prawo w każdym momencie zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia konsultacji, podając termin i miejsce nie później niż 3 dni przed planowanymi konsultacjami. Ze strony Wykonawcy we wszystkich konsultacjach musi brać udział Kierownik lub z-ca Kierownika Zespołu Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale XVII § 3 ust 17. Na prośbę Zamawiającego w wybranych konsultacjach będą brali udział inni eksperci ze strony Wykonawcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ oraz nr 1.1 „Wyciąg z koncepcji technicznej dla projektu „Zintegrowany System Informacji Przestrzennej w Powiecie Rybnickim” przy czym załącznik 1. do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” jest nadrzędny w stosunku do załącznika 1.1 – w przypadku rozbieżności pomiędzy załącznikami pierwszeństwo mają zapisy załącznika 1.
5. **Kody klasyfikacyjne Wspólnego Słownika Zamówień:**
- 48800000-6 Systemy i serwery informacyjne
 - 38221000-0 Geograficzne systemy informacyjne (GIS lub równorzędne)
 - 48822000-6 Serwery komputerowe
 - 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
 - 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
 - 72310000-1 Usługi przetwarzania danych
 - 79632000-3 Szkolenie pracowników



6. Opis przedmiotu zamówienia wskazuje dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej i opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż cechujących materiały określone w tej dokumentacji. Wykonawca, który zastosował materiały i urządzenia równoważne, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały i urządzenia zostały zmienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje.
7. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom- brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia - siedem miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 1, jest ostatecznym terminem podpisania przez obie strony Protokołu Odbioru Końcowego.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

- 1). posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2). posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawcy muszą wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowali - w sposób należyty, potwierdzony odpowiednimi dokumentami:

- a) minimum dwie usługi polegające na wdrożeniu systemu GIS lub SIP lub SIT o wartości brutto minimum 800 000,00 zł każde,
- b) minimum 3 zamówienia polegające na konwersji danych części opisowej ewidencji gruntów do nowego systemu służącego prowadzeniu ewidencji gruntów i budynków (wraz z historią zmian), w tym przynajmniej jednej konwersji z baz programu EGB2000 o wartości brutto minimum 20 000,00 zł każde. W nowym systemie po konwersji powiat powinien prowadzić bazy ewidencji gruntów i budynków,
- c) minimum 3 zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu geoportalu o wartości brutto minimum 20 000,00 zł każde i funkcjonalności co najmniej porównywalnej z wymaganą w niniejszym zamówieniu. Za porównywalną funkcjonalność geoportalu rozumie się działający geoportal o minimalnej funkcjonalności:
 - prezentacja działek, konturów, użytków, budynków obszaru powiatu,
 - prezentacja treści mapy zasadniczej,
 - prezentacja danych opisowych ewidencji gruntów i budynków,
 - wyszukiwanie po osobie właściciela,
 - obsługa zgłaszania prac geodezyjnych wraz z zapisem danych do modułu



dzielinowego,

- prezentacja osnowy geodezyjnej wraz z możliwością pobierania informacji o punktach osnowy,
 - d) minimum 1. zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu zintegrowanego systemu zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym o wartości brutto minimum 40 000,00 zł,
 - e) minimum 1. zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego o wartości brutto minimum 140 000,00 zł.
- 3). dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający zastrzega, że aby spełnić powyższy warunek wykonawca winien dysponować:
- a) minimum 1 osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika projektu, legitymującą się wykształceniem wyższym technicznym z zakresu geodezji, co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym, posiadającą certyfikat zawodowy z zakresu zarządzania projektami, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów oraz doświadczenie w zarządzaniu i nadzorowaniu projektów w tym co najmniej jednego projektu GIS o wartości brutto nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto,
 - b) minimum 2 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii zgodnie z art. 43 prawa geodezyjnego i kartograficznego z dnia 17 maja 1989 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) w zakresie 1 i 2 oraz posiadającymi doświadczenia w pracy na materiałach byłego katastru pruskiego, czyli wykonali co najmniej jedno zamówienie o wartości powyżej 50 000 zł w oparciu o materiały byłego katastru pruskiego,
 - c) minimum 2 osobami z wykształceniem wyższym technicznym o specjalności informatycznej lub teleinformatycznej, co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym w wyuczonym zawodzie, doświadczeniem w realizacji minimum 2 projektów związanych z tworzeniem systemów informatycznych z wykorzystaniem standardów OGC w zakresie usług WMS oraz norm ISO serii 19xxx,

4). sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający zastrzega, że aby spełnić powyższy warunek wykonawca winien posiadać opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę w wysokości co najmniej 600 000 zł.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.



VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 PZP oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia do oferty należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 4 do SIWZ,
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS-u lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy o zamówieniach publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt 9 ustawy o zamówieniach publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 10-11 ustawy o zamówieniach publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 9) Informację o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy. kapitałowej– wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 10) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie” – wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ; dowody należy przedłożyć w formie przewidzianej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19



lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

- 11) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według załącznika nr 7 do SIWZ.
 - 12) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 600 000,00 zł.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 3. Dokument, o którym mowa w ust. 7 składają tylko podmioty zbiorowe, określone w art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 768 z późn. zm.).
 4. Postanowienia dotyczące oferty wspólnie składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (np. konsorcja):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku oferty składanej wspólnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art.23 ust.2 ustawy PZP. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
 - 3) W przypadku oferty składanej wspólnie oferta winna zawierać dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione ust. 1 pkt od 2 do 9 złożone dla każdego z partnerów osobno, pozostałe składane są wspólnie.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) ust. 1 pkt. 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) ust.1 pkt. 4) oraz pkt. 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub



zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

- c) ust. 1 pkt 6) oraz 8) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego pochodzenia miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - d) ust. 1 pkt 7) z zastrzeżeniem ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 1) odpowiednio w lit. a), b), c), d).
- 3) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób, lub przed notariuszem.

6. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszelkich oświadczeń, których wzory stanowią załączniki do specyfikacji oraz o których mowa w SIWZ. Jeżeli z jakichś względów dane oświadczenie nie ma zastosowania do danego wykonawcy ma on nadal obowiązek złożenia tego oświadczenia z dopiskiem “nie dotyczy”.
- 2) Dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę



lub te podmioty.

- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- 6) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 7) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, a umocowanie do działania nie wynika z dołączonych do oferty innych dokumentów, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu – pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących oferty wspólnej,
- 8) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie – sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania,
- 3) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faxem każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.



VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są Monika Marciniak, pok. 208, Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul.3 Maja 31, w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz.7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wymaga się wniesienia wadium w wysokości 25 000 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy PZP.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: numer rachunku; 44 8456 0009 2001 0023 9628 0006, a dowód wniesienia dołączyć do oferty.
4. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków finansowych (wadium) na rachunek Zamawiającego, a nie datę obciążenia rachunku Wykonawcy (wpłaty). Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli zostanie uznany rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert.
5. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do złożonej oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty, natomiast oryginał dokumentu wadialnego należy również załączyć do oferty z tym, że w sposób umożliwiający jego złożenie i przechowanie bez naruszania ofert w Starostwie Powiatowym w Rybniku.

X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej i złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji wraz z wypełnionym i podpisany Formularzem Przedmiotu Oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona nazwą oraz adresem wykonawcy a także napisem: „**Dostawa i wdrożenie kompleksowego systemu do obsługi i prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z budową geoportalu i uzupełniającą dostawą sprzętu dla Powiatu Rybnickiego**” - **Nie otwierać przed dniem 19 marca 2014 r., godz. 09.00.**
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. Oferta musi zawierać dokumenty i załączniki określone w pkt VI. wg kolejności wskazanej w tymże punkcie.
5. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem oferenta.
6. Oferta złożona po terminie, nawet, gdy została nadana w terminie, zostanie zwrócona bez otwierania.
7. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia lub poszczególne zadanie/ zadania.
8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca przed złożeniem oferty przetargowej zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.



XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Rybniku, ul. 3 Maja 31, p. 118, do **19 marca 2014, do godz. 8.30** w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz. 7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **19 marca 2014 r. o godz. 09.00.** w pok. 201.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową zawierającą wszystkie kwoty i składniki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę, konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
3. Ocenie podlega łączna ofertowa cena ryczałtowa brutto wg kryteriów podanych w niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT.
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
6. Cena może być tylko jedna: nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria: cena - 100 %.
2. Sposób oceny ofert: Za zaoferowaną cenę z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt. Taką liczbę punktów otrzymuje oferta z najniższą ceną. Pozostali oferenci uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 100$$

X- ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Uwaga: Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej



oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę, w celu udokumentowania właściwej reprezentacji zaświadczenia o wpisie do działalności gospodarczej.
3. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę, w celu udokumentowania dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz wymagane doświadczenie wskazane w rozdziale V ust. 1 pkt 3 ppkt a,b i c.
4. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę wzoru harmonogramu rzeczowo-finansowego, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1-5 ustawy PZP.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, jeśli wykonawca nie złoży odmiennego oświadczenia nastąpi zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie może być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wartości.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Najistotniejsze zapisy umowy:

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust.1 w związku z art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) pod nazwą „Dostawa i wdrożenie kompleksowego systemu do obsługi i prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z budową geoportalu i uzupełniającą dostawą sprzętu dla Powiatu Rybnickiego”.



§ 1

DEFINICJE i SKRÓTY

Definicje i skróty określone w SOPZ będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ stanowiącym integralną część Umowy, pisane wielką literą mają zastosowanie do zwrotów i pojęć pisanych wielką literą w niniejszej Umowie.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Realizacja zamówienia polega na pełnieniu funkcji Wykonawcy inwestycji Zamawiającego pn.: „Dostawa i wdrożenie kompleksowego systemu do obsługi i prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z budową geoportalu i uzupełniającą dostawą sprzętu dla Powiatu Rybnickiego” – dalej zwanym „przedmiotem Umowy”. Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Zintegrowany System Informacji Przestrzennej w Powiecie Rybnickim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy między innymi:
 - 1) Dostarczenie i instalacja modułów dziedzinowych do obsługi Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, wchodzących w skład ZSIP Powiatu Rybnickiego,
 - 2) Dostarczenie sprzętu wraz z oprogramowaniem systemowym,
 - 3) Opracowanie dokumentacji funkcjonalnej i projektowej wraz z technologią tworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, dostosowaną do istniejących materiałów źródłowych w PODGiK oraz proponowanego przez wykonawcę ZSIP.
 - 4) Migracja wraz z dostosowaniem danych z funkcjonujących obecnie oprogramowań do zainstalowanego ZSIP w terminie czterech miesięcy licząc od podpisania umowy.
 - 5) Wdrożenie ZSIP, w tym zasilenie baz danych, po ich wykonaniu zgodnie z zaproponowaną technologią (przedmiot odrębnego postępowania przetargowego).
 - 6) Dostarczenie licencji na korzystanie z oprogramowania w ramach ZSIP
 - 7) Dostarczenie oprogramowania, oraz utworzenie geoportalu opartego o usługi, udostępniającego rejestry prowadzone przez Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami dla:
 - pozostałych wydziałów w Starostwie Powiatowym w Rybniku,
 - gmin i innych ustalonych jednostek,
 - wykonawców geodezyjnych,
 - rzeczoznawców majątkowych,
 - mieszkańców i inwestorów,
 - 8) Budowa węzła powiatowego IIP,
 - 9) Szkolenie w zakresie wdrożonego systemu.
3. Niezależnie od czynności Wykonawcy określonych w ust. 1 oraz ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać konsultacje z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego lub wskazanym przez Zamawiającego miejscu w Rybniku w liczbie 60 godzin w całym okresie realizacji zamówienia, nie rzadziej niż raz na miesiąc. Zamawiający dopuszcza możliwość spotkań w ramach prowadzonych konsultacji w formie wideokonferencji wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający ma prawo w każdym momencie zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia konsultacji, podając termin i miejsce nie później niż 3 dni przed planowanymi konsultacjami. Ze strony Wykonawcy we wszystkich



konsultacjach musi brać udział Kierownik lub z-ca Kierownika Zespołu Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust 17. Na prośbę Zamawiającego w wybranych konsultacjach będą brali udział inni eksperci ze strony Wykonawcy.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z dołożeniem profesjonalnej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz zasadami dostępnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z ofertą przetargową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami zawartymi w niniejszej Umowie i załącznikach do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności potrzebnych do realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2.
3. Wykonawca odpowiada za prawidłowe działanie systemu informatycznego i przyjmuje wszelką odpowiedzialność za konsekwencje błędnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Realizacja Umowy odbywać się będzie w podziale na etapy (zadania), w ramach których Wykonawca spełni poszczególne świadczenia. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia niniejszej Umowy określony został w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
5. Dostawa i prace wdrożeniowe objęte niniejszą Umową, powinny się rozpocząć po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 6 i zakończyć w nieprzekraczalnym terminie siedmiu miesięcy licząc od dnia podpisania umowy (z wyłączeniem usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach serwisu gwarancyjnego, asysty technicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 14 SOPZ - str.44, załącznik nr 1 do SIWZ stanowiący integralną część Umowy).
6. W ramach wynagrodzenia określonego Umową Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu licencji na oprogramowanie dedykowane, wykonane w ramach Umowy oraz oprogramowanie gotowe dostarczone w celu realizacji Umowy (w tym oprogramowanie dziedzinowe, narzędziowe i systemowe).
7. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego Umową do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z najnowszej wersji oprogramowania gotowego (w tym oprogramowania osób trzecich) na standardowych warunkach licencyjnych producentów z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w punkcie 7 SOPZ - str.20, załącznik nr 1 do SIWZ stanowiący integralną część Umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania, zaleceń, wytycznych i uzgodnień na piśmie, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ, a także ustalonych podczas spotkań konsultacyjnych i uwzględniania ich przy realizacji przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym rozwiązania, jak również natychmiast informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem comiesięcznych szczegółowych raportów z realizacji wykonania przedmiotu Umowy, które powinny co najmniej zawierać: datę raportu, okres za jaki raport został sporządzony, zakres zrealizowanych zadań, ewentualne rozbieżności względem terminów realizacji wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
11. Wykonawca oświadcza, że dokumenty, informacje, materiały, do których uzyska dostęp w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, będą wykorzystane tylko do celów jego realizacji.
12. Wykonawca oświadcza, że dostarczone i wdrożone przez niego rozwiązania



nie posiadają żadnych ukrytych lub nieudokumentowanych mechanizmów mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych i systemu ZSIP.

13. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt.
14. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) udziału z Zamawiającym w sporządzeniu zestawień i spisów materiałów wypożyczonych do realizacji zadania. Potwierdzenie przez Wykonawcę odbioru materiałów oznacza kompletność zgodną ze sporządzonym spisem rzeczowym pod kątem ilości dokumentacji oraz liczby stron wg spisu zawartości,
 - 2) czasowego zwrotu wypożyczonych materiałów niezbędnych do bieżącej działalności Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 2 dni do ich udostępnienia w formie elektronicznej lub zwrotu niezbędnej dokumentacji,
 - 3) zwrotu, po zakończeniu realizacji zadania, wszelkich materiałów papierowych oraz trwałego usunięcia wszystkich danych teleinformatycznych przekazanych przez Zamawiającego z własnego sprzętu informatycznego oraz nośników danych,
 - 4) zapewnienia bezpieczeństwa przekazanych mu przez Zamawiającego danych niezbędnych do realizacji zadania, w tym za zwrot udostępnionych mu do realizacji zadania materiałów analogowych w stanie nienaruszonym, nie gorszym niż w chwili ich pobrania od Zamawiającego oraz stanie ilościowym, pod rygorem odtworzenia tych materiałów na koszt własny,
 - 5) nieprzekazywania żadnych udostępnionych mu informacji, danych, ani materiałów i dokumentacji osobom trzecim,
 - 6) przeprowadzenia prac instalacyjnych i wdrożeniowych lub konsultacji w siedzibach Zamawiającego i jednostek współdziałających zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ,
 - 7) przeprowadzenia szkoleń w miejscach i na warunkach określonych w punkcie 13 SOPZ - str. 43, załącznik nr 1 do SIWZ stanowiący integralną część Umowy.
 - 8) świadczenia usług w ramach gwarancji oraz usług serwisowych w okresie wdrożenia i trwania gwarancji za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich, w szczególności: usuwania błędów oprogramowania, usuwania awarii, doradztwa, konsultacji, upgrade oprogramowania do najnowszych wersji,
 - 9) przygotowania protokołów z wykonanych przez Wykonawcę prac w ramach Umowy zgodnie z SOPZ, załącznik nr 1 do SIWZ stanowiący integralną część Umowy.
 - 10) zapewnienia stałego i profesjonalnego zespołu osób pracujących nad wdrożeniem oprogramowania,
 - 11) wyznaczenia ze swej strony pracowników, którzy będą upoważnieni do wglądu i przetwarzania danych osobowych Zamawiającego oraz pracowników wchodzących w skład organizacji wdrożenia odpowiedzialnej za realizację Umowy,
15. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym rozwiązania opracowywane w ramach poszczególnych zadań, jak również informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym:
- 1)
 - 2)
17. Funkcję Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy będzie pełnił, a jego zastępcą będzie
Kierownik Projektu i jego zastępca ze strony Wykonawcy, są odpowiedzialni za koordynację prac, za wykonanie których odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a w szczególności przydział osób do ich realizacji oraz bieżący nadzór nad ich jakością oraz terminowością realizacji.



18. Wykonawca powołując Kierownika Projektu oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za jego działania i udziela mu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w imieniu Wykonawcy z równoczesnym umocowaniem do powoływania Zespołów Wdrożeniowych Wykonawcy.
19. Koordynacja i nadzór nad wykonywaniem przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy należy do Zespołu Wdrożeniowego Wykonawcy.
20. Kierownik Projektu lub jego zastępca, o których mowa w ust. 17, muszą brać udział w spotkaniach konsultacyjnych przeprowadzanych podczas realizacji Umowy, o których mowa w § 2 ust. 3.
21. Zmiana osób, o których mowa w ust. 17, jest możliwa za zgodą Zamawiającego i nie stanowi to zmiany Umowy. Wykonawca gwarantuje, że przejęcie obowiązków przez nową osobę zostanie przeprowadzone w sposób zapewniający ciągłość prac realizowanych w ramach Umowy oraz nie spowoduje wystąpienia opóźnień w jej realizacji. Nowe osoby muszą posiadać kwalifikacje równorzędne w stosunku do kwalifikacji osób zastępowanych.

§ 4 *

PODWYKONAWSTWO

Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania całego przedmiotu Umowy, bez korzystania z usług podwykonawców.

§ 4 *

PODWYKONAWSTWO

1. Strony postanawiają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych podwykonawców, na zatrudnienie których, Zamawiający wyraża zgodę:
 - a)w zakresie.....
 - b)w zakresie.....
 - c)w zakresie.....
2. Pozostałe prace Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podwykonawcy wykonania przedmiotu Umowy innego niż określonego w ust. 1.
4. Powierzenie podwykonawcom usług określonych w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
5. Przed zawarciem Umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu projekt Umowy oraz udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Informacje i materiały będą przekazywane Wykonawcy sukcesywnie według zapotrzebowania, nie później jednak niż 7 dni od zgłoszonego pisemnie takiego zapotrzebowania za poświadczeniem odbioru lub w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Przekazywanie danych odbywać się będzie osobiście, pocztą zwykłą, pocztą internetową, z wykorzystaniem FTP – w zależności od potrzeb i rodzaju przekazywanych informacji lub materiałów.
4. Wszelkie materiały źródłowe i inne opracowania przekazane Wykonawcy do wykorzy-



- stania podlegać będą zwrotowi w terminach niepowodujących utrudnień w bieżącej działalności, uzgodnionych z Zamawiającym, za poświadczeniem zwrotu.
5. Zamawiający udostępni – w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy – posiadany sprzęt, a także zapewni dostęp do pomieszczeń i budynków, w których będą prowadzone prace związane z realizacją przedmiotu Umowy, jednak z zachowaniem procedur i regulaminów obowiązujących w tychże pomieszczeniach i budynkach.
 6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów z Wykonawcą:
 - 1) Marek Zawadzki
 - 2) Laura Węgrzyk
 7. Funkcję Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego będzie pełnił Marek Zawadzki – Geodeta Powiatowy, tel. (32) 42 28 300 w. 64, a jego zastępcą będzie Laura Węgrzyk – Inspektor w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, tel. (32) 42 28 300 w. 63; e-mail: geodezja@starostwo.rybnik.pl .
Kierownik Projektu i jego zastępca ze strony Zamawiającego jest odpowiedzialny za koordynację prac, za wykonanie których odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a w szczególności przydział osób do ich realizacji oraz bieżący nadzór nad ich jakością oraz terminowością realizacji, a także przekazywanie dokumentów niezbędnych do realizacji Umowy upoważnionym pracownikom Wykonawcy.
 8. Zamawiający obowiązany jest dotrzymać obustronnie ustalonych terminów oraz zapewnić udział osób wyznaczonych do obsługi systemu ZSIP w szkoleniach organizowanych przez Wykonawcę.

§ 6

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

1. Wykonawca realizować będzie wszystkie czynności wynikające z Umowy zgodnie z ustalonym Harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy zawiera podział na etapy stanowiące wyodrębnione elementy wdrożenia (zadań), podlegające częściowym odbiorom wraz z określeniem terminów odbiorów oraz terminów i wysokości płatności.
3. Wykonawca sporządzi zweryfikowany i zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy według wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Harmonogram stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram o którym mowa w ust.4 w wersji papierowej i prześle pocztą elektroniczną w formacie .doc.
5. W trakcie realizacji niniejszej umowy harmonogram o którym mowa w ust.4 może ulec zmianie za zgodą obu stron, z zastrzeżeniem § 3 ust.1.
6. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy opracuje Harmonogram rzeczowo-finansowy w oparciu o wymagania terminowe określone w SOPZ a w szczególności terminy określone w punkcie 9 (str. 34) SOPZ będącego załącznikiem nr 1 do SIWZ stanowiącego integralną część Umowy i przedłoży go do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

§ 7

REALIZACJA UMOWY I ODBIORY

1. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu wykonania pracy i w tym celu Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację zamówienia na każdym jej etapie. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy, na jego wniosek niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego lub jednostki



- współdziałającej na własne ryzyko i koszt oraz uiści wszelkie niezbędne związane z tym opłaty, a w szczególności koszty transportu, cła oraz koszty ubezpieczenia, jeżeli takowe są wymagane, aby zrealizować przedmiot Umowy.
3. Dostawy oprogramowania dedykowanego oraz oprogramowania gotowego (w tym dziedzinowego, narzędziowego i systemowego) oraz usługi uruchomienia, konfiguracji, prac wdrożeniowych ZSIP będą realizowane w dni robocze, w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Uzgodnienie dokładnej daty i godziny dostawy powinno nastąpić, co najmniej 48 godzin przed dostawą, jednakże dostawy powinny mieć miejsce w terminach nie późniejszych niż określono to w SOPZ będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ stanowiącego integralną część Umowy.
 4. Strony postanawiają, iż w okresie realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą odbiory częściowe prac oraz odbiór końcowy.
 5. Podstawą do wyodrębnienia poszczególnych części zamówienia podlegających odbiorom częściowym oraz do ustalenia przysługujących za nie wysokości wynagrodzenia będą etapy realizacji wymienione w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
 6. Odbiory będą wykonywane zgodnie z procedurą odbioru przedmiotu zamówienia, która została określona w SOPZ będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ stanowiącego integralną część Umowy.
 7. Za datę odbioru częściowego lub końcowego dostawy oraz prac wdrożeniowych ZSIP zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ przyjmuje się datę odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
 8. Dla wszystkich zadań określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, w przypadku stwierdzenia wad w zrealizowanym zadaniu, Zamawiający może odmówić odbioru albo – jeżeli wady nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – może dokonać odbioru z zastrzeżeniem usunięcia wad w określonym terminie. Niedotrzymanie tego terminu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 4, w przypadku odbioru częściowego oraz § 10 ust. 1 pkt 5 w przypadku odbioru końcowego.
 9. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy odbędzie się jednorazowo przed terminem wykonania przedmiotu Umowy; odbiór ten nie może nastąpić w sytuacji braku odbioru częściowego któregośkolwiek z wyodrębnionych etapów projektu.
 10. Strony ustalają, że miejscem odbiorów jest siedziba Zamawiającego.
 11. W wyniku odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego sporządzone zostaną protokoły częściowe i końcowy. Protokoły stanowić będą podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 8

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w następujących terminach
 - 1) Dostarczenie i instalacja modułów dziedzinowych do obsługi Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, wchodzących w skład ZSIP Powiatu Rybnickiego, w terminie dwóch miesięcy licząc od podpisania umowy.
 - 2) Dostarczenie sprzętu wraz z oprogramowaniem systemowym w terminie jednego miesiąca licząc od podpisania umowy
 - 3) Opracowanie dokumentacji funkcjonalnej i projektowej wraz z technologią tworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, dostosowaną do istniejących materiałów źródłowych w PODGiK oraz proponowanego przez wykonawcę ZSIP w terminie dwóch miesięcy od podpisania umowy.
 - 4) Migracja wraz z dostosowaniem danych z funkcjonujących obecnie oprogramowań do zainstalowanego ZSIP w terminie czterech miesięcy licząc od podpisania umowy.



- 5) Wdrożenie ZSIP, w tym zasilenie baz danych, po ich wykonaniu zgodnie z zaproponowaną technologią (przedmiot odrębnego postępowania przetargowego), w terminie dwóch miesięcy od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego, nie później niż w terminie siedmiu miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
 - 6) Dostarczenie licencji na korzystanie z oprogramowania w ramach ZSIP w terminie czternastu dni licząc od dnia podpisania umowy.
 - 7) Dostarczenie oprogramowania, oraz utworzenie geoportalu opartego o usługi, udostępniającego rejestry prowadzone przez Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami dla:
 - pozostałych wydziałów w Starostwie Powiatowym w Rybniku,
 - gmin i innych ustalonych jednostek,
 - wykonawców geodezyjnych,
 - rzeczoznawców majątkowych,
 - mieszkańców i inwestorów,w terminie siedmiu miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
 - 8) Budowa węzła powiatowego IIP w terminie siedmiu miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
 - 9) Szkolenie w zakresie wdrożonego systemu w terminie siedmiu miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Za dzień wykonania zamówienia rozumie się dzień podpisania protokołu końcowego odbioru. Termin rozpoczęcia realizacji umowy: dzień podpisania umowy.
 3. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Końcowego. Na protokół odbioru końcowego składają się protokoły odbiorów częściowych, wg. zadań określonych w §8 ust. 1 pkt. od 1 do 9.

§ 9

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe według oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynosi brutto: zł (słownie: zł) w tym podatek VAT w wysokości%: zł (słownie:zł.)
3. Zmiana stawki podatku VAT może nastąpić wyłącznie w przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług, o ile wydatek ten zostanie uznany przez Instytucję Zarządzającą RPO WP za wydatek kwalifikowalny.
4. Z wyjątkiem należności określonych w ust. 2 i 3, Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celach związanych z realizacją Umowy.
5. Rozliczenie za przedmiot Umowy będzie odbywało się na podstawie faktur częściowych wystawianych po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego oraz faktury końcowej wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
6. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 85 % wartości wynagrodzenia umownego.
7. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur łącznych za realizację kilku etapów z zastrzeżeniem, że na fakturze muszą być dokładnie rozpisane poszczególne kwoty zgodnie z przyjętym Harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu.
8. Faktury będą wystawione i opisanie przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.



9. Płatności dokonywane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub zwłoki w wykonaniu któregoś z etapów Umowy przez Wykonawcę, w zakresie prac opisanych w załącznikach do SIWZ, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % pełnego wynagrodzenia określonego w § 9 ust.2,
 - 2) za opóźnienie w realizacji poszczególnych etapów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego dla danego etapu, za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji etapu,
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu całości zamówienia - w wysokości 0,4 % pełnego wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania zamówienia,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wady przedmiotu Umowy określonej w protokole odbioru częściowego - w wysokości 0,2 % za każdy dzień zwłoki, wynagrodzenia umownego określonego dla części zamówienia podlegającej odbiorowi,
 - 5) za opóźnienie w usunięciu wady przedmiotu Umowy określonej w protokole odbioru końcowego - w wysokości 0,4 % za każdy dzień zwłoki, pełnego wynagrodzenia umownego,
2. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie niezrealizowanej usługi osobie/firmie trzeciej na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy zastrzeżone kary umowne przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania nałożonych kar umownych z przedłożonych faktur poprzez pomniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
5. Niezależnie od odpowiedzialności odszkodowawczej określonej powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody w postaci:
 - 1) Braku refundacji przez Urząd Marszałkowski całości lub części wydatków poniesionych w ramach projektu wskazanego w § 2 ust. 1, gdzie przyczyną braku refundacji stało się nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy przez Wykonawcę;
 - 2) Kary pieniężnej lub grzywny na osobę reprezentującą Zamawiającego, w przypadku, gdy na skutek nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy osoba reprezentująca Zamawiającego zostanie pociągnięta do odpowiedzialności karnej lub odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych;
 - 3) Innych niekorzystnych dla Zamawiającego konsekwencji finansowych spowodowanych zawinionym, niewłaściwym wykonaniem obowiązków umownych przez Wykonawcę.
6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z płatnością wszelkich należności określonych w niniejszej umowie, zapłaci on na rzecz Wykonawcy odsetki ustawowe liczone od wartości poszczególnych zobowiązań.
7. Całkowita odpowiedzialność każdej ze stron z wszelkich tytułów wynikających z umowy



oraz obowiązujących przepisów prawa nie przekroczy równowartości 100% wartości umowy.

§ 11

PRAWA AUTORSKIE I LICENCJE

1. Wykonany w ramach Umowy przedmiot Umowy, stanowi własność Zamawiającego.
2. Wszystkie licencje, certyfikaty oraz inne dokumenty wystawione będą na Zamawiającego.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na korzystanie z przedmiotu Umowy oddzielnie na każdy z komponentów systemu ZSIP.
4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu niczym nieograniczone prawa do udzielenia licencji na oprogramowanie oraz dokumentację, w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w niniejszej Umowie, w tym także dysponuje kodami źródłowymi do oprogramowania użytkowego w takim zakresie, jaki konieczny jest do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, nie naruszając praw osób trzecich.
5. Licencje na oferowane oprogramowanie użytkowe mają być licencjami bez limitów, na pełne korzystanie z oferowanego systemu informatycznego. W przypadku oprogramowania gotowego, w tym narzędziowego i systemowego, dostarczone licencje zostaną wystawione na zasadach ogólnych producenta z zachowaniem wymagań określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Licencje na dostarczone oprogramowanie dedykowane (z wyłączeniem oprogramowania gotowego) obejmować mają następujące pola eksploatacji (art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i o pokrewnych):
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie (kopie bezpieczeństwa),
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany, czyli modyfikacje w programie komputerowym, w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości.
7. Licencje na dostarczoną dokumentację powdrożeniową systemu (tj. instrukcje oraz podręczniki administratorów i użytkowników), a także politykę bezpieczeństwa systemu obejmować mają następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (art. 50 pkt 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych),
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy (art. 50 pkt. 2 ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych),
 - 3) wprowadzania zmian – w przypadku rozwoju systemu lub dostosowywania go do potrzeb Zamawiającego,
 - 4) wykorzystywania całej dokumentacji lub jej fragmentów w niezależnych publikacjach/działaniach własnych związanych z edukacją lub promocją systemu oraz na innych polach eksploatacji (art. 50 pkt. 3 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
8. Dostarczone licencje mają obejmować wszelkie oprogramowanie podstawowe i użytkowe, które jest konieczne do właściwego i pełnego działania systemu informatycznego.
9. Dokumenty zawierające oświadczenie o udzieleniu licencji określonych w niniejszym paragrafie zostaną wydane Zamawiającemu przez Wykonawcę w dniu wyznaczonym na dokonanie protokołu odbioru końcowego. Naruszenie tego obowiązku przez Wykonawcę stanowi podstawę do odmowy odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.



§ 12

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony i odebrany przedmiot Umowy w tym sprzęt komputerowy na okres 60 miesięcy (słownie: sześćdziesięciu miesięcy), licząc od dnia następnego po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego.
2. W ramach gwarancji jakości Wykonawca usunie nieprawidłowości w działaniu systemu ZSIP, a także jest zobowiązany do zapewnienia prawidłowego działania tegoż systemu.
3. Wszelkie koszty związane z pracami gwarancyjnymi pokrywa Wykonawca.
4. Serwis gwarancyjny obejmuje wszelkie usługi zapewniające prawidłowe działanie systemu informatycznego oraz dostarczonego w ramach zamówienia sprzętu, tj. usuwanie awarii i usterek.
5. Szczegółowe zasady i warunki gwarancji jakości oraz czasy reakcji serwisu na zgłoszenie, usunięcia awarii, błędu (usterki) oraz przywrócenia funkcjonalności programowej zostały określone w punkcie 14 SOPZ - str.44, załącznik nr 1 do SIWZ stanowiący integralną część Umowy.
6. Wyłączenia i ograniczenie odpowiedzialności:
 - 1) Serwisem gwarancyjnym nie jest objęte usuwanie awarii i błędów (usterek) spowodowanych przez:
 - a) zmiany konfiguracji sprzętowej lub programowej dokonane bez wiedzy i zgody Wykonawcy (z wyjątkiem zmiany dokonanych zgodnie z dokumentacją użytkową lub podręcznikami administratora/użytkownika),
 - b) eksploatację niezgodną z instrukcją obsługi,
 - c) przyczyny zewnętrzne takie jak: wypadki losowe, klęski żywiołowe, włamania, akty wandalizmu itp.,
 - d) działania wirusów komputerowych,
 - e) niezgodne z kartami gwarancyjnymi lub dokumentacją techniczną, warunki pracy systemu (zasilanie, temperatura, wilgotność, zapylenie).
 - 2) Koszty usuwania awarii i błędów (usterek) spowodowanych przyczynami wymienionymi w lit. a. ponosi Zamawiający.
 - 3) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu usług serwisowych w przypadku niezachowania przez użytkowników wymagań procedury zgłaszania awarii i błędów (usterek) przewidzianej w SOPZ będącego załącznikiem nr 1 do SIWZ stanowiącego integralną część Umowy.
 - 4) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu usług serwisowych spowodowane przyczynami mającymi wpływ na faktyczny brak możliwości realizacji Umowy niezależny od Wykonawcy, spowodowanej działaniem siły wyższej.
7. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z terminów serwisu gwarancyjnego Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usług serwisowych osobom trzecim i obciążenia Wykonawcy kosztami tych usług.
8. Wykonawca udziela 12-miesięcznej rękojmi na wykonany i odebrany przedmiot Umowy.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto, co stanowi kwotę:..... (słownie:.....).
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu



- niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zaspokojenia się z ustanowionego zabezpieczenia.
 5. W przypadku należytego wykonania prac - kwota stanowiąca 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałą kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§14

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu i w związku z tym nie będzie przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że uzyska na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego, a ponadto nie będzie wykorzystywał ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych mu informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca potwierdza, że wszystkie osoby biorące udział w realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy i Podwykonawców podpisały „Oświadczenia o zachowaniu poufności”, które stanowią załączniki do niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy zgodnie z Umową nastąpi zmiana osób, o których mowa w ust. 3, Wykonawca przekaze Zamawiającemu „Oświadczenia o zachowaniu poufności” podpisane przez osoby przystępujące do realizacji zamówienia.

§ 15

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH I DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, informacji niejawnych, do zachowania poufności informacji i danych, będących tajemnicą służbową uzyskanych w trakcie świadczenia usług związanych z realizacją Umowy.
2. Zamawiający, jako administrator danych osobowych na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.) powierza Wykonawcy czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy. Powierzone czynności przetwarzania danych osobowych dotyczą wyłącznie wdrożenia projektu stanowiącego przedmiot Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osoby nieuprawnione, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione do tego imiennie przez Wykonawcę.
5. Najpóźniej w ciągu 7 dni, licząc od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć ze swoich zbiorów danych wszystkie dane osobowe objęte bazami danych, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy.
6. W zakresie przestrzegania przepisów ochrony danych Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną jak administrator danych określoną w rozdziale 8 ustawy o ochronie danych osobowych.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niespełnienia warunków dotyczących ochrony danych osobowych, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy do czasu wywiązania się przez Wykonawcę z powyższych obowiązków. Za wynikające



z tego faktu ewentualne opóźnienia w realizacji Umowy odpowiada Wykonawca

§ 16

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie na warunkach określonych w ust.3 niniejszego paragrafu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Strony mogą zmienić istotne postanowienia umowy:
 - 1) w przypadku konieczności zmian w zakresie przedmiotu, terminu i sposobu realizacji umowy, w tym kolejności wykonania poszczególnych czynności wdrożeniowych, nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, w zakresie spowodowanym zmianą,
 - 2) istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy,
 - 3) nastąpiła zmiana producenta lub producent zakończył produkcję, albo skończyła się dostępność urządzenia, oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę i zachodzi konieczność zastąpienia urządzenia, oprogramowania innym, pod warunkiem, że spełnia wymogi określone przez Zamawiającego w SIWZ;
 - 4) Jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian;
 - 5) zmiana umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej w zakresie objętym skutkami działania siły wyższej;
4. Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, które utrudniają lub uniemożliwiają pełne lub częściowe wykonanie umowy. Za okoliczności siły wyższej nie mogą być uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od woli stron i nie występują z winy strony powołującej się na siłę wyższą.
5. Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej realizację obowiązków wynikających z umowy.

§ 17

UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wszelkich szkód na osobie i mieniu wyrządzonych Zamawiającemu oraz osobom trzecim, w tym za skutki nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Ubezpieczenie będzie opiewało na kwotę co najmniej 70% oferowanej ceny.
2. Wykonawca zobowiązuje się, nieprzerwanie utrzymywać ważność umowy oraz przedkładać, na wezwanie Zamawiającemu potwierdzenia uiszczenia w terminie składek ubezpieczeniowych, jeżeli polisa (lub inny dokument ubezpieczenia) przewidywał ratalną płatność składek oraz zobowiązuje się przedkładać aktualny dokument ubezpieczenia w przypadku jakiegokolwiek zmiany warunków ubezpieczenia z informacją o zmianach.



§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia
5. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy
 - 4) Oświadczenia o zachowaniu poufności.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

W toku postępowania Wykonawcy służą środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy „PZP”, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się wyłącznie w walucie polskiej.

XXV. Aukcja elektroniczna
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Pozostałe informacje.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do w/w ustawy.



Data.....

Wykonawca:

Nazwa/ Imię i nazwisko:

Siedziba/ Adres:.....

NIP/Pesel:

Nr tel:..... Nr faksu:

**Zarząd Powiatu w Rybniku
ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. „**Dostawę i wdrożenie kompleksowego systemu do obsługi i prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z budową geoportalu i uzupełniającą dostawą sprzętu dla Powiatu Rybnickiego**” oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ za cenę ryczałtową:

cena brutto.....

Słownie cena brutto:.....

Stawka podatku VAT:%

1. Oświadczamy, że cena ta zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że w/w cena jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczamy, że w/w zamówienie wykonamy w terminie siedmiu miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczamy i gwarantujemy wykonanie całego zadania w oparciu o SIWZ i załączoną do niej dokumentację,
5. Oświadczamy, że całość prac składających się na zakres zamówienia wykonamy sami /, że przy wykonaniu zamówienia będziemy korzystać z pomocy podwykonawców w zakresie *
.....
6. Oświadczamy, iż zastosowano/ niezastosowano następujące materiały lub urządzenia równoważne* (należy wykazać jakie materiały lub urządzenia zostały zmienione oraz określić, jakie materiały lub urządzenia w ich miejsce



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



zaproponowano).

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:.....

podpisy osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 3

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć podmiotu)

Oświadczenie

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niniejsze oświadczenie składam zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz dołączam do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, wymagane przez zamawiającego.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 4

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć podmiotu)

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w/w firmy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 5

.....
(miejsowość, data)

(pieczęć podmiotu)

Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....
.....

Nr telefonu Nr fax-u

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** *
- Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.



Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....
.....

Nr telefonu Nr fax-u

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość zamówienia w zł. (cena netto)	Data wykonania rozpoczęcie/ zakończenie	Nazwa zamawiającego (adres, nr tel.)
1	2	3	4	5

Załącznikami do niniejszej informacji są dokumenty od podmiotów Zamawiających wpisanych w rubryce nr 5.

.....

data i podpis wykonawcy



Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa i siedziba wykonawcy.....

.....

Nr telefonu Nr fax-u

Lp .	Nazwa (lub nazwisko i imię)	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie /w latach/	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
data i podpis wykonawcy