



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Powiat Rybnicki reprezentowany przez Zarząd Powiatu](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [3 Maja 31](#)

Miejscowość: [Rybnik](#)

Kod pocztowy: [44-200](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 324228300](#)

Osoba do kontaktów: [Monika Marciniak](#)

E-mail: [zp@starostwo.rybnik.pl](mailto:zp@starostwo.rybnik.pl)

Faks: [+48 324228658](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.starostwo.rybnik.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

#### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Dostawa i wdrożenie kompleksowego systemu do obsługi i prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z budową geoportalu i uzupełniającą dostawą sprzętu dla Powiatu Rybnickiego" w ramach projektu: "Zintegrowany System Informacji Przestrzennej w Powiecie Rybnickim"

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |                                                                                                                                                      |                                                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> Dostawy         | <input type="radio"/> Usługi      |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie                                                                                                                   | <input checked="" type="radio"/> Kupno           | Kategoria usług: nr:              |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie                                                                                                 | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem                      | C1                                |
|                                                                                                                                                      | <input type="radio"/> Leasing                    |                                   |
|                                                                                                                                                      | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |                                   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :  
[Starostwo Powiatowe w Rybniku ul. 3 Maja 31 44- 200 Rybnik](#)

Kod NUTS: [PL227](#)

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
  - Umowa ramowa z jednym wykonawcą
- Liczba :  
albo  
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna :                      uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach :                      albo    w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :  
albo  
Zakres: między :                      : i :                      :                      Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

## II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie siedmiu miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot Zamówienia obejmuje następujące dostawy i usługi:
  - 1) Dostarczenie i instalacja modułów dziedzinowych do obsługi Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, wchodzących w skład ZSIP Powiatu Rybnickiego, w terminie dwóch miesięcy licząc od podpisania umowy.
  - 2) Dostarczenie sprzętu wraz z oprogramowaniem systemowym w terminie jednego miesiąca licząc od podpisania umowy.
  - 3) Opracowanie dokumentacji funkcjonalnej i projektowej wraz z technologią tworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, dostosowaną do istniejących materiałów źródłowych w PODGiK oraz proponowanego przez wykonawcę ZSIP w terminie dwóch miesięcy od podpisania umowy.
  - 4) Migracja wraz z dostosowaniem danych z funkcjonujących obecnie oprogramowań do zainstalowanego ZSIP w terminie czterech miesięcy licząc od podpisania umowy.
  - 5) Wdrożenie ZSIP, w tym zasilenie baz danych, po ich wykonaniu zgodnie z zaproponowaną technologią (przedmiot odrębnego postępowania przetargowego), w terminie dwóch miesięcy od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego, nie później niż w terminie siedmiu miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
  - 6) Dostarczenie licencji na korzystanie z oprogramowania w ramach ZSIP w terminie czternastu dni licząc od dnia podpisania umowy.
  - 7) Dostarczenie oprogramowania oraz utworzenie geoportalu opartego o usługi, udostępniającego rejestry prowadzone przez Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami dla:
    - 1) pozostałych wydziałów w Starostwie Powiatowym w Rybniku,
    - 2) gmin i innych ustalonych jednostek,
    - 3) wykonawców geodezyjnych,
    - 4) rzeczoznawców majątkowych,
    - 5) mieszkańców i inwestorów,w terminie siedmiu miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
  - 8) Budowa węzła powiatowego IIP w terminie siedmiu miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
  - 9) Szkolenie w zakresie wdrożonego systemu w terminie siedmiu miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
3. Niezależnie od czynności Wykonawcy określonych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać konsultacje z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego lub wskazanym przez Zamawiającego miejscu w Rybniku w liczbie 60 godzin w całym okresie realizacji zamówienia, nie rzadziej niż raz na miesiąc. Zamawiający dopuszcza możliwość spotkań w ramach prowadzonych konsultacji w formie wideokonferencji wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający ma prawo w każdym momencie zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia konsultacji, podając termin i miejsce nie później niż 3 dni przed planowanymi konsultacjami. Ze strony Wykonawcy we wszystkich konsultacjach musi brać udział Kierownik lub z-ca Kierownika Zespołu Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale XVII § 3 ust 17. Na prośbę Zamawiającego w wybranych konsultacjach będą brali udział inni eksperci ze strony Wykonawcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ oraz nr 1.1 „Wyciąg z koncepcji technicznej dla projektu „Zintegrowany System Informacji Przestrzennej w Powiecie Rybnickim” przy czym załącznik 1. do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” jest nadrzędny w stosunku do załącznika 1.1 – w przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają zapisy załącznika 1.
5. Kody klasyfikacyjne Wspólnego Słownika Zamówień:
  - 48800000-6 Systemy i serwery informacyjne
  - 38221000-0 Geograficzne systemy informacyjne (GIS lub równorzędne)
  - 48822000-6 Serwery komputerowe

- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
- 72310000-1 Usługi przetwarzania danych
- 79632000-3 Szkolenie pracowników

6. Opis przedmiotu zamówienia wskazuje dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej i opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż cechujących materiały określone w tej dokumentacji. Wykonawca, który zastosował materiały i urządzenia równoważne, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały i urządzenia zostały zmienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje.

7. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom- brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

#### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
<b>Główny przedmiot</b>	48800000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	38221000	
	48822000	
	72263000	
	72268000	
	72310000	
	79632000	

#### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

#### II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

#### II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między : 800000.00 : i : 1000000.00 :    Waluta : PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach :** *(jeżeli dotyczy)*

Opcje :  tak  nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach :                    albo w dniach :                    (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)*                    albo Zakres: między :                    i:

*(jeżeli są znane)* W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                    albo w dniach:                    (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach : 7 albo w dniach:                    (od udzielenia zamówienia)

*albo*

Rozpoczęcie:                    (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                    (dd/mm/rrrr)

## **Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia:**

#### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)**

1. Wymaga się wniesienia wadium w wysokości 25 000 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy PZP.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: numer rachunku; 44 8456 0009 2001 0023 9628 0006, a dowód wniesienia dołączyć do oferty.
4. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków finansowych (wadium) na rachunek Zamawiającego, a nie datę obciążenia rachunku Wykonawcy (wpłaty). Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli zostanie uznany rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert.
5. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do złożonej oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty, natomiast oryginał dokumentu wadialnego należy również załączyć do oferty z tym, że w sposób umożliwiający jego złożenie i przechowanie bez naruszania ofert w Starostwie Powiatowym w Rybniku.

#### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe według oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynosi brutto: ..... zł (słownie: ..... zł) w tym podatek VAT w wysokości .....%: ..... zł (słownie: .....zł.)
3. Zmiana stawki podatku VAT może nastąpić wyłącznie w przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług, o ile wydatek ten zostanie uznany przez Instytucję Zarządzającą RPO WP za wydatek kwalifikowalny.
4. Z wyjątkiem należności określonych w ust. 2 i 3, Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celach związanych z realizacją Umowy.
5. Rozliczenie za przedmiot Umowy będzie odbywało się na podstawie faktur częściowych wystawianych po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego oraz faktury końcowej wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
6. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 85 % wartości wynagrodzenia umownego.
7. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur łącznych za realizację kilku etapów z zastrzeżeniem, że na fakturze muszą być dokładnie rozpisane poszczególne kwoty zgodnie z przyjętym Harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu.
8. Faktury będą wystawione i opisane przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
9. Płatności dokonywane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

#### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)**

Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych form poza formami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

#### **III.1.4) Inne szczególne warunki:** (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

### **III.2) Warunki udziału:**

#### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 PZP oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 4 do SIWZ,
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS-u lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy o zamówieniach publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt 9 ustawy o zamówieniach publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 10-11 ustawy o zamówieniach publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) Informację o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy. kapitałowej– wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ,

2. Dokument, o którym mowa w ust. 7 składają tylko podmioty zbiorowe, określone w art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 768 z późn. zm.).

3. Postanowienia dotyczące oferty wspólnie składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (np. konsorcja):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku oferty składanej wspólnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie



zamówienia publicznego zgodnie z art.23 ust.2 ustawy PZP. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

3) W przypadku oferty składanej wspólnie oferta winna zawierać dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione ust. 1 pkt od 2 do 9 złożone dla każdego z partnerów osobno, pozostałe składane są wspólnie.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) ust. 1 pkt. 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) ust.1 pkt. 4) oraz pkt. 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

c) ust. 1 pkt 6) oraz 8) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego pochodzenia miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

d) ust. 1 pkt 7) z zastrzeżeniem ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 1) odpowiednio w lit. a), b), c), d).

3) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób, lub przed notariuszem.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający zastrzega, że aby spełnić powyższy warunek wykonawca winien posiadać opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę w wysokości co najmniej 600 000 zł.

Wykonawca musi udokumentować że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 600 000,00 zł.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub

zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: *(jeżeli dotyczy)*

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędne do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć "Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie" – wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ; dowody należy przedłożyć w formie przewidzianej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć " Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według załącznika nr 7 do SIWZ.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawcy muszą wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowali - w sposób należyty, potwierdzony odpowiednimi dokumentami:

a) minimum dwie usługi polegające na wdrożeniu systemu GIS lub SIP lub SIT o wartości brutto minimum 800 000,00 zł każde,

b) minimum 3 zamówienia polegające na konwersji danych części opisowej ewidencji gruntów do nowego systemu służącego prowadzeniu ewidencji gruntów i budynków (wraz z historią zmian), w tym przynajmniej jednej konwersji z baz programu EGB2000 o wartości brutto minimum 20 000,00 zł każde. W nowym systemie po konwersji powiat powinien prowadzić bazy ewidencji gruntów i budynków,

c) minimum 3 zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu geoportalu o wartości brutto minimum 20 000,00 zł każde i funkcjonalności co najmniej porównywalnej z wymaganą w niniejszym zamówieniu. Za porównywalną funkcjonalność geoportalu rozumie się działający geoportal o minimalnej funkcjonalności:

# prezentacja działek, konturów, użytków, budynków obszaru powiatu,  
# prezentacja treści mapy zasadniczej,  
# prezentacja danych opisowych ewidencji gruntów i budynków,  
# wyszukiwanie po osobie właściciela,  
# obsługa zgłaszania prac geodezyjnych wraz z zapisem danych do modułu dziedzicznego,

# prezentacja osnowy geodezyjnej wraz z możliwością pobierania informacji o punktach osnowy,  
d) minimum 1. zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu zintegrowanego systemu zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym o wartości brutto minimum 40 000,00 zł,  
e) minimum 1. zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego o wartości brutto minimum 140 000,00 zł.

3. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający zastrzega, że aby spełnić powyższy warunek wykonawca winien dysponować:  
a) minimum 1 osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika projektu, legitymującą się wykształceniem wyższym technicznym z zakresu geodezji, co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym, posiadająca certyfikat zawodowy z zakresu zarządzania projektami, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów oraz doświadczenie w zarządzaniu i nadzorowaniu projektów w tym co najmniej jednego projektu GIS o wartości brutto nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto,  
b) minimum 2 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii zgodnie z art. 43 prawa geodezyjnego i kartograficznego z dnia 17 maja 1989 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) w zakresie 1 i 2 oraz posiadającymi doświadczenia w pracy na materiałach byłego katastru pruskiego, czyli wykonali co najmniej jedno zamówienie o wartości powyżej 50 000 zł w oparciu o materiały byłego katastru pruskiego,  
c) minimum 2 osobami z wykształceniem wyższym technicznym o specjalności informatycznej lub teleinformatycznej, co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym w wyuczonym zawodzie, doświadczeniem w realizacji minimum 2 projektów związanych z tworzeniem systemów informatycznych z wykorzystaniem standardów OGC w zakresie usług WMS oraz norm ISO serii 19xxx,  
Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)**

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

#### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

*(jeżeli tak)* Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

#### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)

[OR.272.2.2014](#)

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_ z dnia: \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: \_\_\_\_\_ Godzina: \_\_\_\_\_

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [19/03/2014](#) Godzina: [08:30](#)

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 19/03/2014            (dd/mm/rrrr)    Godzina

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak     nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Zintegrowany System Informacji Przestrzennej w Powiecie Rybnickim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Adres strony internetowej na której zamieszczona będzie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.bip.starostwo.rybnik.pl](http://www.bip.starostwo.rybnik.pl)

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

7. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:

1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszelkich oświadczeń, których wzory stanowią załączniki do specyfikacji oraz o których mowa w SIWZ. Jeżeli z jakichś względów dane oświadczenie nie ma zastosowania do danego wykonawcy ma on nadal obowiązek złożenia tego oświadczenia z dopiskiem "nie dotyczy".

2) Dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

6) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

7) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, a umocowanie do działania nie wynika z dołączonych do oferty innych dokumentów, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać



dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczony przez notariusza odpisu dokumentu – pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących oferty wspólnej,

8) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

2) Jeżeli Wykonawca zastrzeżę sobie prawo utajenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie – sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania,

3) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t Dz. U. Z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

9. Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie na warunkach określonych w ust.3 niniejszego paragrafu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Strony mogą zmienić istotne postanowienia umowy:

1) w przypadku konieczności zmian w zakresie przedmiotu, terminu i sposobu realizacji umowy, w tym kolejności wykonania poszczególnych czynności wdrożeniowych, nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, w zakresie spowodowanym zmianą,

2) istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy,

3) nastąpiła zmiana producenta lub producent zakończył produkcję, albo skończyła się dostępność urządzenia, oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę i zachodzi konieczność zastąpienia urządzenia, oprogramowania innym, pod warunkiem, że spełnia wymogi określone przez Zamawiającego w SIWZ;

4) Jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian;

5) zmiana umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej w zakresie objętym skutkami działania siły wyższej;

4. Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, które utrudniają lub uniemożliwiają pełne lub częściowe wykonanie umowy. Za okoliczności siły wyższej nie mogą być uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od woli stron i nie występują z winy strony powołującej się na siłę wyższą.

5. Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej realizację obowiązków wynikających z umowy.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze:**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: 06-676

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 06-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 2245878000

Adres internetowy: (URL)

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

**VI.4.2) Składanie odwołań:** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Odwołania wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w art. 180 ustawy PZP, z uwzględnieniem terminów określonych w art. 182 ustawy

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [06-676](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [06-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 2245878000](#)

Adres internetowy: (URL)

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**





**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.