

Zarządzenie nr 17/13
Starosty Rybnickiego
z dnia 31 maja 2013r.

dotyczące zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad polityki rachunkowości dla Starostwa Powiatowego w Rybniku.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t.Dz.U. z 2013 r. poz.330) oraz zgodnie z art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) oraz art.35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 595) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 26/12 Starosty Powiatu Rybnickiego z dnia 6 sierpnia 2012r. w sprawie ustalania dokumentacji przyjętych zasad polityki rachunkowości dla Starostwa Powiatowego w Rybniku wprowadza się następujące zmiany:

1. wprowadza się dodatkowe konto pozabilansowe **dla Jednostki:**

Konto 011-3– „Grunty pod drogami oddane na podstawie ustawy o drogach publicznych”				
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 011-3 służy do ewidencji gruntów pod drogami przekazanych do Zarządu Dróg Powiatowych w Rybniku na podstawie art. 21 i art. 22 ustawy o drogach publicznych Na koncie 011-3– „ Grunty pod drogami oddane na podstawie ustawy o drogach publicznych” ujmuje się w szczególności:			
	<table border="1"><thead><tr><th style="text-align:center">Wn</th><th style="text-align:center">Ma</th></tr></thead><tbody><tr><td>- wartość gruntów przekazanych Zarządowi Dróg Powiatowych w Rybniku</td><td>- zmniejszenie wartości gruntów przekazanych Zarządowi Dróg Powiatowych w Rybniku</td></tr></tbody></table>	Wn	Ma	- wartość gruntów przekazanych Zarządowi Dróg Powiatowych w Rybniku
Wn	Ma			
- wartość gruntów przekazanych Zarządowi Dróg Powiatowych w Rybniku	- zmniejszenie wartości gruntów przekazanych Zarządowi Dróg Powiatowych w Rybniku			
Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 011-3 prowadzi się z dokładnością co najmniej do nr działki			
Uwagi	Konto 011-3 może wykazywać saldo Wn oznaczające wartość gruntów pod drogami oddanych na podstawie ustawy o drogach publicznych			

2. W załączniku „Wykaz ksiąg rachunkowych oraz przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń gospodarczych” punkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Księgowość Starostwa Powiatowego jako jednostki budżetowej oraz księgowość organu prowadzona jest komputerowo przy wykorzystaniu Programu Księgowego RATUSZ z zastrzeżeniem, że:

- raporty kasowe sporządza się ręcznie,
- ewidencja analityczna wartości niematerialnych i prawnych prowadzona jest ręcznie,
- ewidencja analityczna środków trwałych prowadzona jest ręcznie,
- ewidencja analityczna pozostałych środków trwałych prowadzona jest ręcznie.”

3. W załączniku „Wykaz stosowanych księgowych programów komputerowych w Starostwie Powiatowym w Rybniku” dotychczasowy opis programu Kadry zastępuje się poniższym opisem:

L.p.	Nazwa programu i autor	Przeznaczenie i opis programu	Data rozpoczęcia eksploatacji
1	2	3	4
5.	Kadry Wersja 2.2 Dostawca: REKORD Systemy Informatyczne Bielsko-Biała ul. Kasprowicza5	System KADRY przeznaczony jest do prowadzenia kartotek zawierających dane kadrowe pracowników. Podstawowe informacje przechowywane przez program to dane osobowe, ewidencyjne i identyfikacyjne pracowników oraz informacje o nabytych kwalifikacjach zawodowych i historii zatrudnienia. W systemie można także gromadzić informacje dotyczące odbytych szkoleń, stosunku do służby wojskowej, odbytych badań lekarskich, pobranych świadczeń z funduszu socjalnego, przyznanych nagród itp. Oryginalne dokumenty stanowiące niezbędne uzupełnienie kartoteki można przechowywać w systemie w formie elektronicznej.	01.01.2013r.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Damian Mrowiec

