

UCHWAŁA Nr5/I/2002
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia26 listopada.....2002 r.

w sprawie: regulaminu przeprowadzenia konkursu na wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Czerwionce – Leszczynach

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 36a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Zarząd Powiatu

uchwała:

§ 1.

“Regulamin przeprowadzenia konkursu na wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Czerwionce – Leszczynach” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

1. Damian Mrowiec

2. Wincenty Klyta

3. Danuta Dudek

4. Izabella Krasowska – Salamon

6. Franciszek Mazur

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**REGULAMIN
PRZEPROWADZENIA KONKURSU DLA WYŁONIENIA
KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ
SPECJALNYCH W CZERWIONCE - LESZCZYNACH**

I. Zasady ogólne

§ 1

1. Kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Czerwionce – Leszczynach wyłania się w drodze konkursu.
2. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rybniku, publikuje się w prasie oraz przesyła do Zespołu Szkół Specjalnych.
3. Ogłoszenie o konkursie winno informować o wymogach, które powinien spełniać każdy kandydat na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Czerwionce – Leszczynach.

§ 2

1. Oferty kandydatów powinny zawierać:
 - kwestionariusz osobowy
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych: wykształcenie, ukończone kursy kwalifikacyjne, specjalizację zawodową i stopień awansu zawodowego (dla nauczycieli)
 - ocenę pracy wystawioną w okresie ostatnich 5-ciu lat
 - zaświadczenie o stanie zdrowia
 - pisemną koncepcję kierowania pracą Zespołu Szkół Specjalnych
 - dokument potwierdzający co najmniej 5-letni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela, nauczyciela akademickiego
2. Oferty składać należy w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

II. Tryb przeprowadzania konkursu.

§ 3

1. Do konkursu może przystąpić każdy kto spełnia wymogi formalne i złoży wymagane dokumenty.
2. Zamknięcie listy uczestników następuje z upływem terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 4

Do przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową w składzie określonym w ustawie o systemie oświaty tj.:

- 3 przedstawicieli organu prowadzącego Zespół Szkół Specjalnych, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego komisji.
- 3 przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół Specjalnych
- 2 przedstawicieli rady pedagogicznej
- 2 przedstawicieli rodziców uczniów Zespołu Szkół Specjalnych
- po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych działających w Zespole Szkół Specjalnych

§ 5

1. Przedstawiciela rady pedagogicznej wyłania się zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej obowiązującym w placówce.
2. Dokumentem upoważniającym do udziału w pracach komisji konkursowej jest uwierzytelniony przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych – lub osoby prowadzącej to posiedzenie rady odpis protokołu wyborczego rady pedagogicznej.
3. Jeśli obecny dyrektor zamierza stanąć do konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych zaleca się aby wyłączył się z prowadzenia obrad rady pedagogicznej.

§ 6

1. Przedstawiciela rady rodziców do udziału w komisji konkursowej desygnuje – w głosowaniu tajnym – statutowy organ przedstawicielstwa rodziców w szkole.
2. Dokumentem upoważniającym przedstawiciela rodziców do udziału w komisji konkursowej jest odpis protokołu zebrania wyborczego podpisany przez prowadzącego zebranie i uwierzytelniony przez dyrektora szkoły.

§ 7

Legitymacją do uczestnictwa w pracach komisji przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz przedstawicieli organizacji związkowych są imienne upoważnienia wydane przez statutowe organy desygnujące swoich przedstawicieli.

§ 8

1. Komisja konkursowa rozpocznie pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
3. W przypadku stwierdzenia, że wśród członków komisji jest osoba związana pokrewieństwem pierwszego stopnia lub powinowactwem z kandydatem biorącym udział w konkursie, bądź członkowie bez prawidłowego upoważnienia przewodniczący wyklucza te osoby ze składu komisji.
4. Komisja może działać w niepełnym składzie, ale nie mniejszym niż 6 osób.
5. Liczba przedstawicieli organów: prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny, nie może być mniejsza niż liczba pozostałych przedstawicieli delegowanych do prac w komisji.

§ 9

Konkurs przeprowadza się etapowo:

1. W pierwszym etapie przewodniczący zapoznaje członków z regulaminem konkursu i sprawdza upoważnienia delegowanych członków. Komisja zapoznaje się z dokumentacją kandydatów i sprawdza prawidłowość zgłoszeń, podejmując decyzję o dopuszczeniu ich do dalszej części konkursu. W przypadku nie spełnienia przez kandydata wszystkich wymagań formalnych komisja nie dopuszcza go do drugiego etapu.
2. W drugim etapie komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne obejmujące:
 - wysłuchanie wypowiedzi kandydatów i ich odpowiedzi na pytania
 - dyskusję i wymianę poglądów na temat kandydatów.
3. W trzecim etapie wyłania się kandydata na dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w głosowaniu tajnym według następujących zasad:
 - każdy członek komisji dysponuje jednym głosem
 - kandydatem na dyrektora zostaje osoba, która uzyska nie mniej niż 2/3 oddanych ważnie głosów
 - jeżeli w konkursie bierze udział dwóch lub więcej kandydatów i pierwsze głosowanie nie da rozstrzygnięcia (żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów) głosowanie ponawia się umieszczając na liście dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów albo wszystkich kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów
 - po drugim głosowaniu kandydatem na dyrektora zostaje osoba, która uzyska nie mniej niż 2/3 oddanych ważnie głosów.
4. Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

§ 10

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.
3. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.
4. Kandydaci biorący udział w konkursie mogą wносить zastrzeżenia na piśmie do Zarządu Powiatu w terminie 3 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
5. Zarząd Powiatu zbada sprawę, podejmie decyzje i udzieli odpowiedzi kandydatowi w ciągu 7 dni.
6. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.
7. Komisja konkursowa zostaje rozwiązana z chwilą powierzenia stanowiska dyrektora.
8. Obsługę techniczną konkursu zapewni starostwo powiatowe w Rybniku.