

Zarządzenie nr 1/2025
Starosty Powiatu Rybnickiego
z dnia 07 stycznia 2025 r.

Dotyczy zmiany Zarządzenia w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad polityki rachunkowości dla Starostwa Powiatowego w Rybniku.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 i art. 13 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j. z dnia 2023.01.16) oraz zgodnie z art. 40 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j. z dnia 2024.10.16) i Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2020.342 t.j. z dnia 2020.03.03) oraz art. 35 ust. 2 Ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2024.107 t.j. z dnia 2024.01.29) zarządza się co następuje:

§1

W Zarządzeniu nr 27/2024 Starosty Powiatu Rybnickiego z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad polityki rachunkowości dla Starostwa Powiatowego w Rybniku wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 2 pkt 19 otrzymuje nowe brzmienie:
„19. Księgi rachunkowe obejmują:

dzienniki cząstkowe (oddziały):

STAROSTWO:

- 001 - Wydatki;
- 002 - Dochody Starostwo;
- 003 - Dochody Skarbu Państwa;
- 006 - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- 007 - Vadium;
- 013 - E-administracja;
- 014 - Ograniczenie niskiej emisji w budynkach użyteczności publicznej w PR;
- 017 - Mam zawód - mam pracę w regionie;
- 019 - Większe kompetencje - szersze perspektywy;
- 020 - Gotowi na zmiany;
- 021 - Inkubator Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego;
- 022 - Awans zawodowy nauczycieli;
- 023 - Zintegrowany System Informacji Przestrzennej w Powiecie Rybnickim;
- 024 - Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim...;
- 025 - Internet w każdym domu;
- 026 - PKZP;
- 027 - Dochody Starostwa inne niż wpływy geodezyjne;
- 028 - Efektywne wykształcenie - satysfakcjonujące zatrudnienie;
- 029 - Program Integracji Społecznej i Zawodowej - dotacje;
- 030 - Dochody komunikacyjne;
- 031 - ZSCL - akademia nowoczesnego kształcenia;

- 032 - VAT;
- 033 - Dotacje;
- 034 - Aktywna integracja w Powiecie rybnickim - dotacje;
- 035 - Wybory - wydatki;
- 036 - Rewitalizacja dworu w Łukowie Śl. ...;
- 037 - Unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego;
- 038 - Depozyty – odpady;
- 039 - Dochody Starostwa z tytułu kar pieniężnych;
- 040 - Fundusz Pomocy - Uchodźcy – Ukraina;
- 041 - Cyfrowy Powiat;
- 042 – Dostępny Samorząd;
- 043 – Poprawa ergonomii na stanowisku pracy w Starostwie Powiatowym;
- 044 - Poprawa cyberbezpieczeństwa oraz dostępności systemów w Starostwie Powiatowym.

POWIAT:

- 001 - Powiat rybnicki;
- 002 - Sokrates Comenius;
- 003 - Wydatki niewygasające;
- 004 - PFRON;
- 025 - Inkubator Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego;
- 027 - Zawodowa rodzina zastępcza - koszty utrzymania dziecka;
- 028 - Zawodowa rodzina zastępcza - wynagrodzenie;
- 029 - Zintegrowany System Informacji Przestrzennej w Powiecie Rybnickim;
- 030 - Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim...;
- 031 - Leonardo;
- 032 - Efektywne wykształcenie - satysfakcjonujące zatrudnienie;
- 033 - POWERVET 2014-KA102-001178;
- 034 - Erasmus+;
- 035 - Program Integracji Społecznej i Zawodowej w Powiecie Rybnickim;
- 036 - POWERVET-2015-1-PL01-KA102-016124;
- 037 - ZSCL - akademia nowoczesnego kształcenia;
- 038 - ZSCL - szkoła XXI wieku;
- 039 - POWERVET-2016-1-PL01-KA102-025295;
- 040 - POWERVET-2017-1-PL01-KA102-036458;
- 041 - ZA ŻYCIEM;
- 042 - Aktywna integracja w Powiecie rybnickim;
- 043 - ZSCL - akademia nowoczesnego kształcenia II;
- 044 - Rewitalizacja dworu w Łukowie Śl. ...;
- 045 - ZDP - Przebudowa drogi powiatowej 5604S na odcinku w Adamowicach i w Bogunicach;
- 046 - Europejskie praktyki - 2019;
- 047 - Przebudowa skrzyżowania ulic Ligonja i ks. Pojdy (DP 5613S) w dzielnicy L-ny;
- 048 - Remont odcinka drogi powiatowej 5601S od przejazdu kolejowego do skrzyżowania...;
- 049 - Unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego;
- 050 - Remont drogi powiatowej nr 5343S ul. Furgoła w Czerwionce-Leszczynach...;
- 051 - Śląskie pomaga;
- 052 - Wsparcie dzieci w pieczy zastępczej - COVID-19;
- 053 - ZALICZKA - Unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest...;
- 054 - Śląskie kadry DPS vs. COVID-19;
- 055 - Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych;
- 056 - ZSCL - akademia nowoczesnego kształcenia III;

- 057 - Remont odcinka DP 5614S ul. Wolności w Bełku od skrzyżowania z ul. Bełkowską...;
 - 058 - PCPR_Klub seniora...;
 - 059 - ZDIR_Rewitalizacja budynku pomocniczego dworu w Łukowie Śl...;
 - 060 - FUNDUSZ COVID-19;
 - 061 - Laboratoria Przyszłości;
 - 062 - Przebudowa odcinka DP 5026S w Piecach od skrzyżowania z ul. Krzywą do granicy...;
 - 063 – FUNDUSZ POMOCY – Uchodźcy – Ukraina;
 - 064 – Nieodpłatna pomoc prawna;
 - 065 – Rządowy Fundusz Polski Ład;
 - 066 – Cyfrowy Powiat;
 - 067 – Dostępny Samorząd;
 - 068 – Remont DP 5311S w Palowicach oraz DW 5604S w Adamowicach;
 - 069 – Poprawa ergonomii na stanowisku pracy w Starostwie Powiatowym;
 - 070 – Przebudowa DP 5604S ul. Raciborska w Bogunicach;
 - 071 – Poprawa bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu w Powiecie rybnickim;
 - 072 – ZSS_Erasmus+_Kreatywni nauczyciele to kreatywni uczniowie.....;
 - 073 - Poprawa cyberbezpieczeństwa oraz dostępności systemów w Starostwie Powiatowym;
 - 074 – ZSCL – Lepszy start zawodowy;
 - 075 – Remont DP 5025S ul. Wolności w Czernicy;
 - 076 – Remont DP 5627S ul. Cmentarnej w Czerwionce-Leszczynach.
- konta księgi głównej (ewidencja syntetyczna);
 - konta ksiąg pomocniczych;
 - inwentarz;
 - zestawienie obrotów i sald.”

2. Załącznik nr 5 otrzymuje nowe brzmienie:

Załącznik nr 5

WYKAZ STOSOWANYCH KSIĘGOWYCH PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM

Lp.	Nazwa i autor programu	Przeznaczenie i opis programu	Data rozpoczęcia eksploatacji
1.	Finanse FK Wersja 3.2403.6.1864 REKORD Systemy Informatyczne Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5	System Finansowo-Księgowy w pełni obsługuje zadania pionu księgowego i jest zgodny z Ustawą o rachunkowości. Jest wszechstronnym narzędziem umożliwiającym prowadzenie rachunkowości finansowej oraz wspomagającym rachunkowość zarządczą. W oparciu o zdefiniowanie przez użytkownika oddziały i rejestry księgowe, plan kont oraz parametry budżetowe system umożliwia prowadzenie danych, ich przetwarzanie oraz przeglądanie w postaci różnorodnych raportów i zestawień. Program zapewnia pełną kontrolę należności, zobowiązań oraz wykonania planu budżetowego. Trzystopniowy proces zatwierdzania dokumentów oraz system definiowania uprawnień do poszczególnych rejestrów i oddziałów chroni przed dokonaniem niepożądanych zmian w obrotach.	1.01.2008

Uniwersalność programu

- pełna kontrola dostępu do programu (zabezpieczenie hasłami i definiowanymi poziomami uprawnień poszczególnych użytkowników);
- określenie przez użytkownika struktury symbolu konta;
- definiowanie planu kont;
- pełna zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, finansów publicznych, podatku od towarów i usług;
- równoległa ewidencja syntetyczna (konta księgi głównej) i analityczna (wg podziałki budżetowej);
- możliwość prowadzenia budżetu w układzie zadaniowym łącznie z ewidencją wykonania;
- ewidencja pozabilansowa;
- rejestracja podatku VAT - naliczonego i należnego z podziałem wg rodzaju i stawek VAT;
- automatyczne dekretowanie danych pochodzących z systemów dziedzinowych np. środki trwałe, wyposażenie, płace, rejestr umów (zaangażowanie);
- prowadzenie dzienników cząstkowych;
- moduł rozrachunków z kontrahentami w tym windykację należności wraz z zapewnieniem odpowiedniej korespondencji; uzgodnienie sald, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe;
- prowadzenie kartoteki przelewów, współpraca z dowolnym programem bankowym w zakresie elektronicznej emisji danych, możliwość uzyskiwania wydruków na oryginalnych formularzach;
- narzędzia weryfikacji poprawności wprowadzanych obrotów celem ujmowania w dziennikach tylko zapisów sprawdzonych;
- pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego jak i lat ubiegłych;
- obsługa rozliczeń w walutach.

Obsługa dokumentów księgowych

- wspomaganie wprowadzania dekretów (systemów podpowiedzi symboli kont, kontrahentów, placówek , powtarzanie kwot po stronie Wn lub Ma);
- rekapitulacja dokumentów;
- określenie okresu sprawozdawczego każdego dokumentu;
- automatyczna rejestracja daty wprowadzania dekretów księgowych;
- księgowanie na czerwono (tzw. storno);
- podpowiedzi o nieregularnych fakturach kontrahentów, osób;
- sprawdzenie poprawności formalnej dekretów;
- wyszukiwanie dokumentów według dowolnych kryteriów;
- tworzenie automatów księgowych uruchamianych automatycznie po wprowadzeniu dekretu o określonej strukturze;
- tworzenie nowych dekretów księgowych na podstawie wcześniej utworzonych.

		<p>Obsługa dokumentów płatniczych</p> <ul style="list-style-type: none"> • rejestracja wpłat i wypłat w kasie; • rejestracja i rozksięgowanie wyciągów bankowych; • drukowanie upomnień; • drukowanie potwierdzeń sald (w tym również kontrahentów, których salda rozrachunków są zerowe). <p>Sporządzanie wydawnictw</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie dziennika obrotów; • zapisywanie dziennika obrotów w postaci pliku tekstowego (z przeznaczeniem do zapisu na komputerowym nośniku danych); • tworzenie zestawień obrotów i sald kont księgowych; • możliwość określania dowolnej agregacji kont przy prezentacji zestawień rozrachunkowych; • tworzenie kart obrotów kont syntetycznych i analitycznych; • tworzenie zestawień kosztów według rodzajów oraz miejsc ich powstania; • tworzenie zestawień wydatków według klasyfikacji budżetowej i miejsc ich powstania; • tworzenie zestawień rozrachunków z kontrahentami i osobami; • tworzenie zestawień sald, może być wykonane z różnych układach uwzględniających zarówno wszystkie osoby, jak i tylko te, których salda mają wartość różną od zera. <p>Obsługa budżetu</p> <ul style="list-style-type: none"> • rejestracja planu finansowego i jego kolejnych modyfikacji; • rekapitulacja dokumentów planu. <p>Współpraca z innymi programami</p> <ul style="list-style-type: none"> • automatyczne generowanie sprawozdań Rb w formacie dba zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 marca 2001 roku. <p>Prowadzenie archiwum</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie dziennika obrotów; • możliwość eksportu dziennika obrotów do pliku tekstowego; • tworzenie kopii bezpieczeństwa danych programu na dowolnych nośnikach. 	
2.	<p>Rejestr opłat Wersja 10.2403.2.1019</p> <p>REKORD Systemy Informatyczne Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5</p>	<p>Program umożliwia prowadzenie rejestrów dowolnych opłat przyjmowanych w urzędzie.</p> <p>Podstawowa funkcjonalność</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość zaimportowania danych z wprowadzonych faktur i traktowania ich jako przepisów; • wprowadzenie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe; 	1.01.2008

		<ul style="list-style-type: none"> księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek według różnych tabel odsetkowych i możliwością przypisu odsetek w przypadku wpłat po terminie; możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przerachowania; możliwość tworzenia przypisu odsetek na koniec kwartału; możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego; możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów; możliwość rozłożenia i przesunięcia rat płatności; drukowanie wezwań do zapłaty i tytułów wykonawczych; prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów; drukowanie różnych zestawień; możliwość współpracy z kasą podatkową; automatyczny wydruk danych do sprawozdania RB-27 w zakresie poszczególnych rejestrów; przesyłanie zbiorczych not księgowych do FK i Budżetu. 	
3.	Faktury Wersja 3.2403.1.2059 REKORD Systemy Informatyczne Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5	Program Faktury zapewnia pełną obsługę sfery sprzedaży (sprzedaż wyrobów, usług, towarów itp.) w przedsiębiorstwie lub instytucji dowolnej wielkości. Podstawowa funkcjonalność <ul style="list-style-type: none"> wystawianie faktur VAT oraz rachunków uproszczonych; wystawianie faktur i rachunków korygujących; automatyczne naliczanie odpowiedniego % podatku VAT przy wystawieniu faktur i rachunków uproszczonych, bieżąca kontrola naliczonego podatku VAT; kompletna informacja dotycząca faktury i rachunku uproszczonego (numer, data, pełna informacja o kontrahencie, sposób i terminy zapłaty, % podatku, terminy płatności, wartość faktury, wielkość naliczonego podatku itp.); emisja faktur i rachunków uproszczonych z możliwością podglądu przed wydrukiem; tworzenie przez użytkownika faktury o żądanej szacie graficznej i zawierającej wybrane dane; możliwość przypisywania towarom od 1-6 cen sprzedaży; współpraca z drukami i kasami fiskalnymi; łatwość i prostota wprowadzenia danych; ograniczenie dostępu do niektórych funkcji systemu w zależności od uprawnień poszczególnych operatorów. 	1.01.2008
4.	Płace Wersja 7.2403.14.3650 REKORD Systemy Informatyczne Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5	System Płace pozwala na sporządzenie wypłat dla pracowników ze stawką godzinową i miesięczną. Obsługę umów zleceń, wynagrodzenia radnych, stypendystów, członków rad nadzorczych itp. Podstawowa funkcjonalność <ul style="list-style-type: none"> naliczenie płac i przygotowanie wypłaty (sporządzenie list płac: głównej uwzględniającej ulgę podatkową i 	01.01.2008

		<p>koszty uzyskania przychodu oraz list dodatkowych z uwzględnieniem wspólnej podstawy do wyliczenia składek ZUS dla wynagrodzeń wypłacanych w tym samym miesiącu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • automatyczne tworzenie dokumentów wynagradzania za czas urlopu i choroby na podstawie kartoteki absencji oraz wyliczanie na podstawie kartoteki zarobkowej w wysokości wynagradzania i zasiłków; • możliwość współpracy z Systemem Rejestracji Operacji w zakresie import ilości godzin przepracowanych przez poszczególnych pracowników na zleceniach produkcyjnych; • przygotowanie i eksport do systemu Finansowo-Księgowego informacji do księgowania danych w postaci noty księgowej. Istnieje możliwość przygotowania noty w rozbiciu na rozdziały i paragrafy zgodnie z klasyfikacją budżetową; • obliczanie i pobieranie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz transmisja dokumentów rozliczeniowych do programu Płatnik; • rozliczanie zaliczek miesięcznych na poczet podatku dochodowego od łącznej kwoty wypłat dla Urzędu Skarbowego (emisja PIT-4R); • tworzenie przelewu na konto osobiste pracownika przy współpracy z systemem Przelewy umożliwiającym wymianę informacji z wybranymi systemami bankowymi; • prowadzenie rozliczeń w związku z udzielonymi pożyczkami z ZFŚS i Zakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej; • automatyczne generowanie 13-tej pensji; • wykonanie wydruków związanych z rocznymi rozliczeniami (roczna karta wynagrodzeń, dokumenty podatkowe PIT-11, PIT-4R, PIT-8AR, zaświadczenie o wynagrodzeniu); • emisję wydruków związanych z wypłatą (odcinek dla pracownika, zestawienie gotówkowe, zbiorówka listy płac, lista płac netto, Zestawienie potrąceń miesięcznych i narastających PKZP, Funduszu Socjalnego, PZU, Związków Zawodowych, potrąceń sądowych i innych). 	
5.	<p>Kadry Wersja 3.2403.6.12</p> <p>REKORD Systemy Informatyczne Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5</p>	<p>System Kadry przeznaczony jest do prowadzenia kartotek zawierających dane kadrowe pracowników.</p> <p>Podstawowe informacje przechowywane przez program to dane osobowe, ewidencyjne i identyfikacyjne pracowników oraz informacje o nabytych kwalifikacjach zawodowych i historii zatrudnienia. W systemie można także gromadzić informacje dotyczące odbytych szkoleń, stosunku do służby wojskowej, odbytych badań lekarskich, pobranych świadczeń z funduszu socjalnego, przyznanych nagród itp. Oryginalne dokumenty stanowiące niezbędne uzupełnienie kartoteki można przechowywać w systemie w formie elektronicznej.</p>	1.01.2013
6.	<p>Administrator systemów IB Wersja 3.0</p> <p>REKORD Systemy Informatyczne Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5</p>	<p>Program Administrator systemów przeznaczony jest do zarządzania uprawnieniami użytkowników w poszczególnych systemach firmy REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o.</p> <p>Administrator przy pomocy tego programu może zdecydować, którzy użytkownicy mają dostęp do poszczególnych systemów. W razie potrzeby może również ograniczyć prawa użytkowników dla poszczególnych funkcji systemów.</p>	01.01.2008

		<p>Standardowo użytkownicy nie mają dostępu do programów. Administrator przy pomocy tego programu może umożliwić korzystanie z danego systemu wybranym użytkownikom. Upoważnieni użytkownicy mogą korzystać ze wszystkich funkcji programu. Administrator może ograniczyć prawa użytkowników dla poszczególnych funkcji systemów.</p> <p>Zestawienie dostępne w programie pozwalają uzyskać szereg informacji o wykorzystanych licencjach oraz o aktualnym stanie poszczególnych systemów.</p> <p>Podstawa funkcjonalności</p> <ul style="list-style-type: none"> • przypisanie użytkownikom praw do korzystania z poszczególnych systemów; • definiowanie i modyfikowanie informacji o użytkownikach systemu; • dofinansowanie uprawnień użytkowników do korzystania z poszczególnych funkcji systemów; • szereg zestawień informujących o wykorzystaniu licencji, historii pracy w poszczególnych systemach, dziennik zdarzeń i inne. 	
7.	<p>Budżet RB2 Wersja 2.1</p> <p>REKORD Systemy Informatyczne Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5</p>	<p>Budżet RB2 umożliwia dwustronną elektroniczną wymianę informacji pomiędzy jednostką sprawozdawczą a organem przyjmującym sprawozdanie.</p> <p>Program może pracować w samodzielnym środowisku, niezależnie od systemów Budżet oraz FK, bądź w ścisłej współpracy z wymienionymi modułami, umożliwiając pełną automatyzację obiegu dokumentów sprawozdawczości budżetowej.</p> <p>Podstawowa funkcjonalność</p> <ul style="list-style-type: none"> • generowanie planu budżetowego w systemie budżet i jego elektroniczna transmisja w postaci pliku do jednostki budżetowej; • odczyt planu w jednostce; • naniesienie wykonania bądź elektroniczna transmisja danych z programu finansowo-księgowego; • eksport sprawozdania w postaci pliku z możliwością wydrukowania wg obowiązującego wzorca; • elektroniczne pobranie wykonania planu jednostki do programu budżet przez przyjmującego sprawozdanie; • weryfikacja zgodności otrzymanego sprawozdania z wyeksportowanym planem. 	Styczeń 2011 r.
8.	<p>Budżet Wersja 7.2403</p> <p>REKORD Systemy Informatyczne Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5</p>	<p>Program Budżet dedykowany jest Skarbnikom i pracownikom Wydziałów Budżetowych.</p> <p>Pozwala kontrolować wykonanie budżetu zarówno w układzie klasyfikacji budżetowej, jak i tzw. układzie zadaniowego - w oparciu o dokumenty planu i jednostkowe sprawozdania budżetowe.</p> <p>Program umożliwia także przygotowywanie sprawozdań zbiorczych do Regionalnych Izb Obrachunkowych.</p> <p>Wybrane funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość ewidencji danych wg klasyfikacji budżetowej oraz równoległe w tzw. układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów, z 	1.01.2014

		<p>możliwością przypisywania wielu pozycji (paragrafów) klasyfikacji budżetowej do danego zadania;</p> <ul style="list-style-type: none"> • obsługa danych dla poszczególnych dysponentów budżetowych z możliwością ograniczenia lub wyłączenia dostępu do danych budżetowych określonych dysponentów dla poszczególnych użytkowników programu • tworzenie planu dochodów i wydatków dla poszczególnych dysponentów; • możliwość ewidencji uchwał budżetowych w dokładności do grup paragrafów wg nowej Ustawy o finansach publicznych; • wysyłanie planu w formie elektronicznej do podległych jednostek budżetowych; • kartoteka miesięcznych sprawozdań jednostkowych z podległych jednostek budżetowych (m.in. RB-27S, RB-28S, RB-27ZZ, RB-50, RB-30S, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-WS, Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie Zmian Funduszu Jednostki); • wczytywanie sprawozdań jednostkowych w formie elektronicznej z systemów FK REKORD, Budżet RB REKORD, Bestia i innych; • agregowanie sprawozdań jednostkowych i sporządzanie sprawozdań zbiorczych oraz przesyłanie ich w formie elektronicznej do RIO za pośrednictwem programu Bestia (m.in. RB-27S, RB-28S, RB-27ZZ, RB-50, RB-30S, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-WS, Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie Zmian Funduszu Jednostki); • tworzenie zestawień o dowolnej dokładności. 	
9.	<p>R-deklaracje _JPK Wersja 1.2403.0.690</p> <p>REKORD Systemy Informatyczne Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5</p>	<p>System służący do komunikacji pomiędzy systemami księgowymi, a Portalem FB. Pozwala na generowanie właściwych plików JPK_VAT z systemów finansowo-księgowych.</p>	1.03.2017
10.	<p>Portal FB Wersja 2.0.3.1505</p> <p>REKORD Systemy Informatyczne Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5</p>	<p>System przeznaczony jest do obsługi zagadnienia centralizacji rozliczeń podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego (JST) wynikających z Ustawy z dnia 05 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. 2018 poz. 280).</p> <p>Równocześnie pozwala wypełnić obowiązki wynikające z Ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie Ustawy Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2020.1325) nakładające na podatników m.in. obowiązek przekazywania ksiąg podatkowych na żądanie organu podatkowego za pomocą środków komunikacji elektronicznej (art. 193 a) oraz obowiązek składania bez wezwania comiesięcznej informacji w strukturze JPK_VAT.</p> <p>Portal VAT zapewnia możliwość składania przez jednostki organizacyjne gminy deklaracji częściowych VAT-7, które następnie zatwierdzane (opcjonalnie - z wykorzystaniem podpisu</p>	

		elektronicznego) są przekazywane na poziom budżetu gminy. Tam (na poziomie budżetu gminy) następuje ich łączenie w deklarację zbiorczą VAT-7, która następnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przekazywana jest na platformę Ministerstwa Finansów. Równolegle obsługiwane jest zagadnienie tworzenia i przesłania pliku JPK_VAT.	
11.	Środki trwałe Wersja 10.2403 REKORD Systemy Informatyczne Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5	Program Środki Trwałe służy do obsługi zadań związanych z prowadzeniem ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednej lub wielu jednostek organizacyjnych z dowolnie zdefiniowanym podziałem, np. na: działy, wydziały, referaty, osoby odpowiedzialne, biura, pokoje - zgodnie z potrzebami użytkowników. Program umożliwia kontrolę danych zapisywanych w karcie środka trwałego pod względem formalnym oraz automatyczne naliczanie wysokości przeszacowania i umorzenia. Zapewnia on także pełny dostęp do danych o wszystkich środkach trwałych zarejestrowanych w systemie i odnotowuje zmiany tych danych na przestrzeni czasu w postaci tzw. historii zmian. Możliwe jest ponadto tworzenie różnego rodzaju zestawień według własnych potrzeb, modyfikowania ich wyglądu oraz eksportu tych zestawień do formatu xls lub pdf.	1.01.2018
12.	Pozostałe środki trwałe Wersja 10.2403 REKORD Systemy Informatyczne Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5	Przeznaczeniem programu Pozostałe Środki Trwałe jest prowadzenie pełnej ewidencji środków trwałych o wartości poniżej 10.000 zł. Wybrane funkcjonalności <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie jednolitej kartoteki wyposażenia zapewniającej unikalność numerów inwentarzowych; • możliwość transmisji danych z systemem gospodarki materiałowej; • definiowanie przez użytkownika dokumentów księgowych dotyczących obrotu wyposażeniem; • prowadzenie kartoteki w podziale na dowolne rodzaje ewidencji np. ilościowej, ilościowo-wartościowej, wartościowej; • możliwość przeszacowania wyposażenia; • drukowanie etykiet dla środków zawierających numer ewidencyjny i kod kreskowy; • sporządzanie arkuszy inwentaryzacyjnych w oparciu o spis z natury. Możliwość przeprowadzenia inwentaryzacji; • możliwość dokumentacyjnej zmiany lokalizacji; • możliwość wydruków do pliku XLS i PDF; • inwentaryzacja środków trwałych, również przy użyciu czytników kodów kreskowych i terminali. 	1.01.2018
13.	Inwentaryzacja Wersja 9.4.19.261 REKORD Systemy Informatyczne Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5	System umożliwiający elektroniczną inwentaryzację środków trwałych i pozostałych środków trwałych.	1.01.2018

§2

Wykonanie powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Damian Mrowiec

