

Zarządzenie nr 20/2024
Starosty Powiatu Rybnickiego
z dnia 29 maja 2024 r.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 4 oraz art. 10 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j. z późn. zm.) w związku z art. 35 ust. 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U.2024.107 t.j. z późn. zm.).

Dotyczy zmiany Zarządzenia w sprawie: „Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych i gospodarki materiałowej”.

§1

W instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych i gospodarki materiałowej Starostwa Powiatowego w Rybniku wprowadzonej Zarządzeniem Starosty Powiatu Rybnickiego nr 46/2020 z dnia 05 października 2020 r. dokonuje się następujących zmian:

1. W pozycji IV. Dokumenty operacji kasowych punkt 18 oraz 19 otrzymują nowe brzmienie:

18. Rozliczenie zaliczki na zakupy, usługi i roboty lub inne wydatki następuje na specjalnym druku zawierającym zestawienie poszczególnych rachunków uregulowanych z zaliczki, kwotę do zwrotu lub wypłaty wynikające z rozliczenia. Rachunki załączone do rozliczenia muszą być wystawione na adres jednostki, opatrzone adnotacją „zapłacono gotówką” (termin 21 dni od daty pobrania zaliczki).

19. Niewykorzystaną kwotę zaliczki kasjer przyjmuje do kasy, wystawiając dowód wpłaty. Wpłata kwoty należnej z rozliczenia pracowników następuje na druku „Rozliczenie zaliczki” w terminie do 21 dni od dnia pobrania zaliczki.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Damian Mrowiec

